

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ EMILIA ORIENTALE

Sede legale: Via San Felice, 25 - 40122 Bologna



N. 12 Registro delle deliberazioni del Comitato esecutivo

Prot. n. 643 del 19/07/2012

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA DEL 3 LUGLIO 2012

L'anno **duemiladodici**, il giorno 3, del mese di luglio, alle ore 15,30 presso la Sala Giunta del Comune di Marzabotto, a seguito di convocazione del 29 giugno 2012, conservata in atti con Prot. n. 569 del 29/06/2012, si sono riuniti i componenti del Comitato Esecutivo.

All'atto della discussione del presente argomento, risultano, come di seguito indicato, presenti o assenti i seguenti componenti il Comitato Esecutivo:

Nominativo	In rappresentanza di:	Qualifica	Presente
Burgin Emanuele	Provincia di Bologna	Rappresentante	SI'
Cecoli Sandro	Comunità del Parco Regionale Abbazia di Monteveglio	Rappresentante. Presidente dell'Ente di gestione-Emilia Orientale	SI'
Franchi Romano	Comunità del Parco Storico Regionale di Monte Sole	Rappresentante	SI'
Polmonari Sergio	Comunità del Parco Regionale Corno alle Scale	Rappresentante	SI'
Moruzzi Carlo	Comunità del Parco Regionale dei Laghi di Suviana e Brasimone	Rappresentante	SI'
Cecoli Sandro	Comunità del Parco Regionale Abbazia di Monteveglio	Rappresentante	SI'
Archetti Giorgio	Comunità del Parco regionale dei Gessi Bolognesi e Calanchi dell'Abbadessa	Rappresentante	NO

Presenti n. 5

Risultano inoltre presenti:

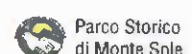
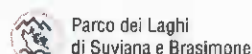
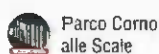
Assenti n. 1

Morisi Andrea	Associazione dei Comuni "GIAPP"	Rappresentante	SI'
Altobelli Paola	Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Orientale	Funzionario incaricato	SI'

Assiste in qualità di Segretario il Funzionario Incaricato Arch. Paola Altobelli.

Accertata la presenza del numero legale, il sig. Sandro Cecoli, in qualità di Presidente del Comitato Esecutivo, dichiara valida la seduta ed invita a passare alla discussione del n. 8 dell' o.d.g. avente ad oggetto:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI E PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI ECONOMIA IN ATTUAZIONE DELL'ART. 125 DEL D.LGS. 163/2006



IL COMITATO ESECUTIVO

Acquisito il parere favorevole rilasciato dal Responsabile d'Area del Parco dei Laghi di Suviana e Brasimone in merito alla regolarità tecnica e dal Responsabile finanziario in merito alla regolarità contabile;

A seguito di specifica votazione:

presenti n. 5

assenti n. 1

astenuti n. 0

voti favorevoli n. 5

Delibera:

- **di approvare** il Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia in attuazione dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, allegato al presente atto per formare parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** del parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione da parte del Responsabile del Servizio Tecnico, conformemente a quanto prescritto dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Motivazione

La Regione Emilia Romagna, con Legge n. 24 del 23/12/2011, ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di Rete Natura 2000. A tal fine sono state definite cinque macroaree con caratteristiche geografiche e naturalistiche omogenee, definite "Macroaree per i Parchi e la Biodiversità".

In particolare la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità-Emilia Orientale comprende i seguenti Parchi:

- Parco Regionale dei Gessi Bolognesi e Calanchi dell'Abbadessa,
- Parco regionale dell'Abbazia di Monteveglio,

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ EMILIA ORIENTALE

Sede legale: Via San Felice, 25 - 40122 Bologna



- Parco Regionale del Corno alle Scale,
- Parco Regionale dei Laghi di Suviana e Brasimone,
- Parco Regionale storico di Monte Sole;

L'Ente di gestione della suddetta macroarea è denominato *Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Orientale*.

La suddetta Legge Regionale n. 24/2011 all'art. 12 ha disposto che a decorrere dal 1° gennaio 2012 gli Enti di Gestione per i Parchi e la Biodiversità subentrano nei rapporti giuridici attivi e passivi dei consorzi di Gestione dei Parchi regionali i quali dalla medesima data sono posti in liquidazione.

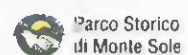
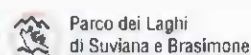
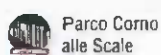
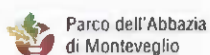
Il medesimo articolo ha previsto anche la nomina, attraverso l'adozione di un decreto del Presidente della Giunta Regionale del Funzionario incaricato dell'attivazione degli Enti di Gestione e della liquidazione dei Consorzi di gestione dei Parchi Regionali.

L'art. 125 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", disciplina i lavori, i servizi e le forniture da acquisire in economia, specificando gli importi di spesa e le modalità di affidamento, demandando alle stazioni appaltanti l'individuazione delle voci di spesa con apposito provvedimento.

Risulta necessario regolamentare la procedura per l'esecuzione di lavori, di servizi e forniture in economia dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità- Emilia Orientale.

Alcuni dei soppressi Consorzi di gestione dei Parchi regionali sopra menzionati avevano approvato i rispettivi regolamenti.

Parte delle disposizioni contenute nei regolamenti dei singoli parchi risultano ormai superate e sostanzialmente inapplicabili a causa della copiosa produzione legislativa intervenuta successivamente e in particolare dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006+ e del D.P.R. 207/2010.



ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ EMILIA ORIENTALE

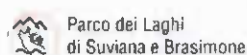
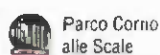
Sede legale: Via San Felice, 25 - 40122 Bologna



Si ritiene opportuno, in questa sede, regolamentare la materia approvando un unico regolamento, coerente con la normativa vigente, disciplinate le spese in economia di lavori, fornitura di beni, servizi, incarichi esterni che tenga conto delle esigenze di tutti i parchi della Macroarea.

L'uffici tecnico dell'Ente ha all'uopo predisposto l'allegato schema di regolamento che, esaminato e condiviso dai vari settori dell'Ente, si ritiene meritevole di approvazione.

Alla luce di quanto sopra detto, si ritiene opportuno approvare il Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi e per l'esecuzione du lavori in economia in attuazione dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.



ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ
EMILIA ORIENTALE

Sede legale: Via San Felice, 25 - 40122 Bologna



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Sandro Ceccoli)

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Arch. Paola Altobelli)

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Orientale quindici giorni consecutivi, dal....14/08/12.....
al.....25/08/12.....ai sensi di legge.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Arch. Paola Altobelli)

certificato di esecutività

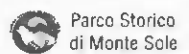
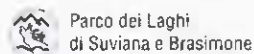
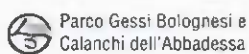
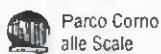
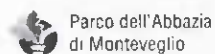
Si attesta che la suesesa deliberazione, pubblicata per il tempo di legge all'Albo Pretorio, è diventata esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U.E.L. 267/2000.

li, 31/08/12

La suesesa deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.).

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Arch. Paola Altobelli)



ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ
EMILIA ORIENTALE

Sede legale: Via San Felice, 25 - 40122 Bologna



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI E PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI ECONOMIA IN ATTUAZIONE DELL'ART.125 DEL D.LGS. 163/2006.

1. *Parere in ordine alla regolarità tecnica (art.49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000):*

favorevole

non favorevole

DATA

02/07/12

IL FUNZIONARIO INCARICATO

2. *Parere in ordine alla regolarità contabile (art.49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000):*

favorevole

non favorevole

DATA

02/07/12

IL RESPONSABILE FINANZIARIO



Parco dell'Abbazia
di Monteveglio



Parco Corno
alle Scale



Parco Gessi Bolognesi e
Calanchi dell'Abbadessa



Parco dei Laghi
di Suviana e Brasimone



Parco Storico
di Monte Sole

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI
FORNITURE, SERVIZI E PER L'ESECUZIONE DI
LAVORI IN ECONOMIA**

SOMMARIO

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2 MODALITA' DELLE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA

ART. 3 LAVORI ACQUISIBILI IN ECONOMIA

ART. 4 LIMITI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI LAVORI IN ECONOMIA

ART. 5 BENI E SERVIZI ACQUISIBILI IN ECONOMIA

ART. 6 LIMITI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI FORNITURE E
SERVIZI IN ECONOMIA

ART. 7 ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

ALLEGATO 1

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento, in attuazione di quanto previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., disciplina i procedimenti con cui gli Uffici dell'Ente provvedono ad acquisire in economia beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria che abbiano caratteristiche tali da rendere impraticabili, antieconomiche o pregiudizievoli per l'efficienza e l'efficacia dei risultati, le normali procedure di contrattazione con i terzi.

ART. 2 - MODALITA' DELLE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA

1. Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori possono essere effettuate:

- a) mediante amministrazione diretta,
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario.

2. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio dell'Ente o, ove possibile, assunto per l'occasione e avvengono sotto la direzione del responsabile del procedimento, da individuarsi a cura del Dirigente competente.

3. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

ART. 3 - LAVORI ACQUISIBILI IN ECONOMIA

1. I lavori acquisibili in economia, nell'ambito delle categorie generali previste dell'art. 125, comma 6 del D.Lgs. n. 163 del 2006 è consentito nei casi indicati dall'Allegato 1 al presente Regolamento che ne forma parte integrante.

ART. 4 - LIMITI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI LAVORI IN ECONOMIA

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 125, comma 5 del D.Lgs. n. 163 del 2006, i lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a € 200.000 con le seguenti modalità:

- a) in amministrazione diretta, ove comportino una spesa complessiva non superiore a € 50.000;

- b) in affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, ove comportino una spesa complessiva inferiore a € 40.000;
 - c) previa consultazione, anche informatica, di almeno cinque operatori economici (se esistenti in numero tale sul mercato), ove comportino una spesa complessiva pari o superiore a € 40.000.
2. Per i lavori di cui alla lett. c) del comma precedente:
- a) gli operatori da consultare sono individuati dal responsabile del procedimento in forza della loro esperienza e specializzazione nel settore di intervento anche sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Ente;
 - b) l'affidamento è effettuato mediante gara ufficiosa o informale, anche telematica, con invito di almeno cinque degli operatori economici individuati.
 - c) la scelta del contraente può avvenire sia in base al prezzo più basso sia in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto nella lettera di invito.
3. Per i beni mobili e immobili e per gli interventi sottoposti alle disposizioni di tutela di cui al D.lgs. 42/2004 e s.m.i si applicano le disposizioni previste dall'art. 204 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 5 - BENI E SERVIZI ACQUISIBILI IN ECONOMIA

1. L'acquisizione di beni e servizi in economia è consentita nei casi previsti dall'art. 125, comma 10 del d.lgs. n. 163 del 2006.
2. Ai sensi e nei limiti stabiliti dello stesso articolo, l'acquisizione di beni e i servizi in economia, è altresì ammessa in relazione alle singole voci di spesa indicate dall'Allegato 1 al presente Regolamento che ne forma parte integrante.

ART. 6 - LIMITI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 125, comma 9 del D.Lgs. n. 163 del 2006, le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a € 200.000 con le seguenti modalità:
- a) in l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, ove comportino una spesa complessiva inferiore a € 40.000;

- b) previa consultazione, anche informatica, di almeno cinque operatori economici (se esistenti in numero tale sul mercato), per i servizi e le forniture importo pari o superiore a €.40.000.

2. Per le forniture e servizi di cui alla lett. b) del comma precedente:

- a) gli operatori da consultare sono individuati dal responsabile del procedimento in forza della loro esperienza e specializzazione nel settore di intervento anche sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Ente;
- b) l'affidamento è effettuato mediante gara ufficiosa o informale, anche telematica, con invito di almeno cinque degli operatori economici individuati.
- c) la scelta del contraente può avvenire sia in base al prezzo più basso sia in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto nella lettera di invito.

ART. 7 - ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI

1. In caso di ricorso all'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, la determinazione dirigenziale del responsabile dell'Ufficio competente, indica:

- α) il responsabile del procedimento, se diverso dal Responsabile dell'Ufficio;
- β) la modalità di affidamento degli interventi;
- γ) l'ammontare della spesa;
- δ) le motivazioni del ricorso alla procedura in economia sulla base delle ragioni indicate dall'art. 1 del presente Regolamento e, ove previsto dalle leggi vigenti, quelle per cui non si ricorre alle convenzioni stipulate da una centrale di committenza (Consip o Intercent);
- ε) particolari clausole contrattuali relative all'affidamento (penali, cauzioni, ecc.).

ART.8 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Gli importi di spesa indicati nel presente Regolamento sono sempre da intendersi come "oneri fiscali esclusi"

2. Le soglie di valore indicate dal presente Regolamento sono soggette ad essere adeguate in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'art. 28 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'art. 248 del citato decreto.

3. Sono esclusi dalla disciplina del presente Regolamento i lavori d'urgenza e di somma urgenza che trovano la propria disciplina nelle disposizioni degli artt. 175 e 176 del D.P.R. 207/2010, dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 191 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

4. Per gli incarichi di natura professionale si applicano anche le norme del relativo regolamento.

5. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni contenute nell'art. 125 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i..

* * *

ALLEGATO 1

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 125 del d.lgs. 163/2006 e dal presente Regolamento sono acquisibili in economia le seguenti tipologie di lavori, servizi e forniture

A) LAVORI

1. manutenzioni e riparazioni, compreso l'acquisto di materiali e oggetti necessari per la loro esecuzione, per la sicurezza delle strade e ciclabili o comunque per esigenze di viabilità.

2. Lavori di riparazione, adattamento e manutenzione di locali di proprietà o comunque in uso all'Ente con i relativi impianti, infissi e manufatti;

3. Lavori di manutenzione, adattamento e riparazione di locali con i relativi impianti, infissi e manufatti presi in affitto nei casi in cui per legge o per contratto le spese siano a carico del locatario;

4. Lavori di completamento in caso di rescissione o risoluzione di contratto quando ciò sia necessario o conveniente per assicurare l'esecuzione degli interventi nei tempi originariamente previsti;

5. Riparazioni straordinarie degli edifici di proprietà dell'Ente e di quelli in locazione ove l'obbligato non provveda;

6. Lavori di manutenzione e ripristino di ambienti naturali, tutela zone umide e pulizia laghi;

7. lavori complementari ad opere già realizzate

B) FORNITURE

1. Acquisto di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti elettrici, idraulici e termici, compresa la fornitura e posa di pannelli solari e fotovoltaici;
2. Acquisto, noleggio di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti tecnologici, impianti di telecomunicazione e sistemi informatici;
3. Acquisto, noleggio, installazione, assistenza e manutenzione di macchine e attrezzature per ufficio, comprese le macchine da stampa e le apparecchiature per sistemi di telecomunicazione;
4. Acquisto, noleggio, installazione e manutenzione di apparecchiature elettroniche in genere, di amplificazione, di registrazione e diffusione sonora, di allarme, di videosorveglianza, ecc.
5. Acquisto, noleggio, posa, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili;
6. Acquisto, noleggio, posa, manutenzione e riparazione di arredi scolastici e attrezzature per aule e laboratori;
7. Acquisto di materiali di cancelleria, e di ufficio, compreso il materiale di consumo delle attrezzature d'ufficio;
8. Acquisto, noleggio, manutenzione di automezzi, macchine agricole, ecc. e acquisto di pezzi di ricambio e accessori;
9. Fornitura distributori automatici di alimenti e bevande;
10. Fornitura e posa di cartellonistica, insegne, pannelli segnaletici per interni ed aree esterne;
11. Fornitura con posa di tende da interno e da esterno e di altri complementi d'arredo;
12. Acquisto di carburanti, lubrificanti e combustibile per riscaldamento;
13. Acquisto di prodotti per l'igiene, la pulizia e di materiale di ferramenta;
14. Acquisto di prodotti e materiali necessari ai monitoraggi ambientali legati alla finalità dell'Ente, previsti dal Piano del Parco o da specifici progetti approvati dagli organi consortili;
15. Acquisto di libri, giornali, riviste, manuali, pubblicazioni in generale anche su supporto informatico e in abbonamento;
16. Acquisto di banche dati italiane e straniere, anche in abbonamento;
17. Fornitura di beni e materiali per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per la protezione del personale e per l'adeguamento alle norme antinfortunistiche;
18. Fornitura di divise e vestiario, compresi i servizi sartoriali;
19. acquisto di attrezzature e di materiale tecnico (quali ad es.: piantine, terricciati, fitofarmaci, vasi, pali di

sostegno, reti, ecc.) occorrenti per la delimitazione di aree di rilevanza ambientale e faunistico-venatoria, per lo svolgimento delle attività di recupero e manutenzione dell'ambiente naturale, per il disinquinamento delle acque e per la prevenzione dei danni da fauna;

20. Acquisto di armi e munizioni e materiale di consumo (quale ad es: esche, cloroformio, ecc.), per l'espletamento delle attività di vigilanza dell'Ente.

21. Acquisto di materiale, attrezzature, animali e servizi per attività di ripopolamento e gestione fauna;

C) SERVIZI

1. Servizi legali, notarili e consulenze specialistiche legate alla finalità dell'Ente o per l'adempimento di compiti ad esso affidati da leggi, regolamenti e piani;
2. Servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo;
3. Servizio di lavanderia;
4. Servizi di autonoleggio, anche con conducente, servizio di taxi, servizio pullman.
5. Servizi di smaltimento dei rifiuti e di smaltimento dei beni di proprietà dell'Ente e dichiarati "fuori uso";
6. Servizi di pulizia e igienizzazione;
7. Servizi di derattizzazione e disinfestazione di locali
8. Servizi di trasloco, trasporto, spedizione, imballaggio e facchinaggio, compreso il trasporto di beni artistici;
9. Servizi di valutazione del patrimonio di proprietà o in uso all'Ente;
10. Spese per telefonia fissa, mobile e per la trasmissione dei dati;
11. Spese postali, telegrafiche o per agenzie di recapito o corrieri, telefax;
12. Spese per utenze (energia elettrica, acqua e gas);
13. Servizi di rilegatura, di riproduzione, di editoria, di stampa e di pubblicità, compresa la pubblicità legale;
14. Servizi di comunicazione e informazione;
15. Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;
16. Servizi di interpretariato e traduzione;
17. Servizio sostitutivo di mensa mediante l'acquisto di buoni pasto;
18. Servizi contabili, fiscali, finanziari e bancari;
19. Servizi di riscaldamento e condizionamento d'aria, compresa la pulizia e la manutenzione di impianti elevatori;
20. Spese per servizi, software, beni e canoni informatici;

21. Servizi di consulenza, studi, ricerca e innovazione;
22. Servizi allestimento e gestione mostre;
23. Servizi di formazione professionale;
24. Servizi di catalogazione, informazione turistica, informazione ed educazione ambientale;
25. Servizi di consulenza per la gestione degli strumenti di programmazione;
26. Servizi di collocamento e reperimento di personale, compresa la somministrazione di lavoro;
27. Servizi connessi all'espletamento di concorsi, comprese le eventuali prove di preselezione;
28. Servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del personale;
29. Abbonamento a servizi di consulenza;
30. Servizi di Ingegneria e Architettura (progettazione, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudo e altre attività connesse alla realizzazione e esecuzione di opere pubbliche, compresi gli studi di prefattibilità o fattibilità ambientale, l'acquisizione di pareri e certificazioni, stime, rilievi topografici, ecc.);
31. Servizi di rilievo, aggiornamento ed elaborazione di dati territoriali, ambientali e cartografici;
32. Servizi per la raccolta dati e per indagini e rilevazioni statistiche;
33. Servizi per la vigilanza e la custodia di aree ed edifici di competenza dell'Ente;
36. Spese di rappresentanza;
37. Spese per partecipazione degli amministratori a convegni, iniziative, studi nell'ambito dei fini istituzionali dell'ente;
38. Servizi di gestione impianti tecnologici stradali;
39. Indagini geognostiche, accatastamenti, frazionamenti, operazioni e rilievi urgenti o di particolare natura e specializzazione;