



COME PAGARE LE VISITE GUIDATE

Non è possibile pagare direttamente alla guida.

SE NON AVETE NECESSITA' DI RICEVERE FATTURA:

La visita dovrà essere pagata anticipatamente tramite bollettino di conto corrente postale o bonifico bancario o *on line* tramite il sistema PAGOPA (vedere estremi e link per il pagamento sotto riportati)

Copia della ricevuta o della contabile di pagamento deve essere inviata, tramite posta elettronica, a infea@enteparchi.bo.it e andrea.noferini@enteparchi.bo.it.

SE AVETE NECESSITA' DI RICEVERE FATTURA O FATTURA ELETTRONICA:

La fattura o fattura elettronica devono essere richieste al momento della prenotazione compilando gli appositi campi presenti nella scheda di prenotazione o inviando a infea@enteparchi.bo.it e andrea.noferini@enteparchi.bo.it specifica richiesta, completa delle informazioni di seguito elencate:

DATA/E DELLA VISITA
NOME DELLA SCUOLA
INDIRIZZO
CODICE FISCALE
CODICE UNIVOCO (in caso di Enti Pubblici)
CIG relativo all'importo della visita (in caso di Enti Pubblici)

La fattura sarà emessa in periodo successivo alla visita. Il pagamento dovrà essere compiuto al ricevimento della fattura ed essere effettuato secondo le modalità indicate nella stessa. Non ci è, infatti, possibile emettere fattura dopo il pagamento.

DATI DA INDICARE NELLA CAUSALE:

- nome della scuola + classe o del gruppo che effettua la visita
- luogo di visita: PARCO _____ (specificare il parco visitato)
- data della visita
- Numero e data della fattura (solo nel caso di pagamento con fattura)

ESTREMI PER IL PAGAMENTO:

Bollettino di c/c/p N. 1006479339 intestato a: ENTE PARCHI EMILIA ORIENTALE – VISITE GUIDATE

oppure

Accredito su IBAN: IT-54-T-07601-02400-001006479339 intestato a: ENTE PARCHI EMILIA ORIENTALE – VISITE GUIDATE

oppure

Pagamento *on line* tramite sistema PAGOPA [cliccando link](#)