



COME PAGARE LE VISITE GUIDATE

-

Non è possibile pagare direttamente alla guida.

SE NON AVETE NECESSITA' DI RICEVERE FATTURA:

La visita dovrà essere pagata anticipatamente tramite bollettino di conto corrente postale o bonifico bancario (vedere estremi per il pagamento sotto riportati)

Copia della ricevuta o della contabile di pagamento deve essere inviato, tramite posta elettronica, a infea@enteparchi.bo.it e andrea.noferini@enteparchi.bo.it.

SE AVETE NECESSITA' DI RICEVERE FATTURA O FATTURA ELETTRONICA:

La fattura o fattura elettronica devono essere richieste al momento della prenotazione compilando gli appositi campi presenti nella scheda di prenotazione o inviando a infea@enteparchi.bo.it e andrea.noferini@enteparchi.bo.it specifica richiesta, completa delle informazioni di seguito elencate:

DATA/E DELLA VISITA

NOME DELLA SCUOLA

INDIRIZZO

CODICE FISCALE

CODICE UNIVOCO (in caso di Enti Pubblici)

CIG relativo all'importo della visita (in caso di Enti Pubblici)

Il pagamento, da effettuare secondo le modalità indicate, dovrà essere compiuto al ricevimento della fattura, che a sua volta sarà emessa in periodo successivo alla visita. Non ci è, infatti, possibile emettere fattura dopo il pagamento.

DATI DA INDICARE NELLA CAUSALE:

- nome della scuola + classe o del gruppo che effettua la visita
- luogo di visita: PARCO _____ (specificare il parco visitato)
- data della visita
- Numero e data della fattura (solo nel caso di pagamento con fattura)

ESTREMI PER IL PAGAMENTO:

Bollettino di c/c/p N. 1006479339 intestato a: ENTE PARCHI EMILIA ORIENTALE – VISITE GUIDATE

oppure

Accredito su IBAN: IT-54-T-07601-02400-001006479339 intestato a: ENTE PARCHI EMILIA ORIENTALE – VISITE GUIDATE