



Concessione del servizio di gestione del chiosco bar ubicato in località Lago Santa Maria di Castiglione dei Pepoli (BO), mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. CIG Z4E2295899

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - DESCRIZIONE DELL'APPALTO - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1.1 Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara per la concessione del servizio di gestione del chiosco bar ubicato in località Lago Santa Maria di Castiglione dei Pepoli (BO), da espletarsi secondo quanto descritto più specificatamente nel presente disciplinare, nel bando di gara e nel capitolato speciale. In particolare, il presente documento contiene le norme integrative inerenti la procedura di appalto, i requisiti di partecipazione alla gara, la documentazione richiesta, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1.2 L'appalto in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n° 90 del 05/03/2018 secondo quanto previsto dagli artt. 164 e ss. del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

1.3 Ai fini della determinazione delle procedure si precisa quanto segue:

Il valore della concessione per tutta la durata del contratto è stimato in euro 38.000,00 di cui

- a) euro 17.000,00 relativi al canone di concessione a base di gara, soggetto a rialzo;
- b) euro 21.000,00 relativi al fatturato presunto (in assenza di dati sul fatturato si presume un fatturato minimo tale da consentire almeno il recupero del canone concessorio con una maggiorazione di circa il 20% per spese generali e utile di impresa);

Tale importo è inferiore alla soglia di cui all'art. 35 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, nonché alla soglia prevista dall'art. 36 del medesimo D.Lgs. 50/2016 che consentirebbe il ricorso all'affidamento diretto o alla procedura negoziata; tuttavia per favorire la massima partecipazione l'Ente ha ritenuto opportuno adottare una procedura aperta;

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio;

Ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 i termini minimi di pubblicazione possono essere ridotti fino alla metà.

1.4. La documentazione di gara comprende:

- All. 1 - Bando di gara
- All. 2 - Disciplinare di gara;



- All. 3 – Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- All. 4 – Schema di contratto;
- All. A - Istanza di ammissione alla gara;
- All. B - Dichiarazione cause di esclusione e requisiti generali e professionali;
- All. B1 - Dichiarazione assenza cause di esclusione;
- All. C - Dichiarazione requisiti capacità tecnico professionale;
- All. D - Modello Offerta Tecnica;
- All. E – Modello Offerta economica;
- All. F – Progetto chiosco-bar;
- All. G – Planimetria area pertinenziale.

Art. 2 - VARIANTI PROGETTUALI

Gli offerenti non possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi dell'appalto individuati nel capitolato speciale come elementi e prestazioni essenziali, ad eccezione di minime variazioni qualora derivanti dal progetto di gestione presentato in sede di gara.

Le proposte offerte in sede di gara devono essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del progetto e rivolti a tutti i potenziali destinatari. Esse dovranno essere realizzate senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante e si intendono vincolanti per la ditta aggiudicataria. Non verranno, pertanto, prese in considerazione, in sede di valutazione delle offerte, le eventuali proposte migliorative aventi un costo per l'Amministrazione appaltante.

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO E POSSIBILI OPZIONI

La data presunta di decorrenza della concessione è il 15 aprile 2018 e la scadenza è fissata al 31 dicembre 2023.

La data di decorrenza potrà comunque variare per motivate esigenze dell'Amministrazione concedente senza che il concessionario abbia nulla a che pretendere come mancato guadagno o spese sostenute di qualsiasi genere.

Fermo restando il divieto di rinnovo tacito, il concessionario è, altresì, tenuto a proseguire la gestione del servizio oltre la scadenza contrattuale, a richiesta dell'Ente concedente, nel caso di necessità dovute all'espletamento della gara ovvero in caso di accertata sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, previa adozione di apposito provvedimento.

Nel caso in cui, in base a ulteriori accordi con ENEL e con il Comune, l'Ente dovesse rimanere il soggetto affidatario dei beni anche oltre la data del 31/12/2023, sarà possibile prevedere una proroga di 3 anni del contratto di concessione, previa adozione di apposito provvedimento.

Art. 4 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è stabilito in € 3.000,00 annuali, al netto di IVA se dovuta, soggetto al



rialzo.

Il canone di concessione sarà determinato, quindi, dalla somma tra l'importo a base d'asta, la maggiorazione offerta in sede di gara e l'IVA di legge se dovuta.

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI

Saranno ammessi alla gara, per la concessione del servizio in oggetto, tutti i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti previsti dal successivo art. 6 del presente disciplinare.

La partecipazione può essere singola o associata, ai sensi dell'art. 47 e 48 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti di imprese, si rinvia alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Tutte le prescrizioni indicate nel suddetto articolo vanno osservate a pena di esclusione dalla gara.

La partecipazione alla gara da parte di consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta dall'art. 47 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio alla quale l'impresa partecipa.

In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione previste dal presente disciplinare, nonché dai sopracitati articoli del D. Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Gli operatori economici con sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea possono partecipare attenendosi alle condizioni, di cui all'art. 45 del Codice, nonché degli atti di gara.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere, alla data di presentazione dell'offerta, in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

6.1 Requisiti di idoneità generale e professionale:

- avere compiuto 18 anni;
- cittadinanza italiana o di un altro paese dell'Unione Europea;
- possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;
- requisiti di capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non avere alcuna lite pendente né posizioni debitorie con l'Ente e non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per l'Ente stesso o per



altre amministrazioni pubbliche;

- possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;
- per gli operatori economici che esercitano la propria attività in forma di impresa: iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la Categoria oggetto di appalto o iscrizione ad albo analogo per gli altri stati europei, per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. (se non ancora in possesso al momento della partecipazione il concorrente dovrà sottoscrivere l'impegno a iscriversi al Registro delle Imprese della CCIAA territorialmente competente).

6.2 Requisiti di capacità tecnica - professionale:

- aver effettuato il sopralluogo presso i locali, oggetto della presente concessione, secondo le modalità previste dall'art. 13 del presente disciplinare di gara;
- avere maturato almeno una esperienza, nel quinquennio precedente, in maniera continuativa con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nella gestione di bar e/o servizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

In caso di Consorzi o raggruppamenti tutti i requisiti di ordine generale e le condizioni minime previste dal presente disciplinare, devono essere posseduti, alla data di presentazione dell'offerta, da tutte le ditte associate.

Art. 7 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, di cui all'art. 45, del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., che intenda partecipare alla gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Nel caso di avvalimento dei requisiti si applica la disciplina prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. e deve essere presentata, in sede di offerta, tutta la documentazione prevista dallo stesso articolo di legge.

Nello specifico, dal contratto di avvalimento deve risultare chiaro, puntuale e determinato l'oggetto dell'avvalimento che, pertanto, non può essere generico ed indefinito.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.



Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i seguenti criteri di valutazione:

- A. Offerta qualitativa fino a 70 punti su 100
- B. Offerta economica fino a 30 punti su 100

8.1 A. Offerta qualitativa

La valutazione delle offerte qualitative è effettuata dalla commissione giudicatrice in base ai criteri di coerenza, concretezza, chiarezza e realizzabilità, in riferimento a quanto sotto specificato e mediante l'attribuzione dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio indicato nella sottostante tabella.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max
1	Esperienza professionale	10	1.1	Esperienza di gestione di servizi analoghi in più rispetto a quelli richiesti come requisiti di partecipazione		10
2	Progetto di gestione	40	2.1	Programma di attività culturali, animazione, ludiche, ricreative, da svolgere nell'arco della durata del contratto	40	
3	Progetto di manutenzione	20	3.1	Programma di manutenzione periodica del chiosco e dell'area esterna	20	
	Totale	70			60	10

8.2 Modalità di valutazione dell'offerta qualitativa

1. Esperienza professionale: max 10 punti

Viene richiesto di conoscere l'esperienza gestionale e la capacità organizzativa del



proponente anche per verificare poi la potenziale capacità di mantenere o incrementare le attività all'interno della struttura. In caso di raggruppamento i valori di anni di gestione non vanno sommati ma si terrà conto di quelli con maggiore anzianità.

Anni di gestione di strutture simili, quali chioschi e/o bar con somministrazioni di alimenti e bevande:

Anni di gestione strutture con funzionamento annuale punti 2,00/anno
(oltre 4 anni 10 punti)

Anni di gestione strutture con funzionamento per frazioni di anno punti 1/frazione

2. Progetto di gestione: max 40 punti

Programma di attività culturali, animazione, ludiche, ricreative, da svolgere nell'arco della durata del contratto.

La Commissione attribuirà il punteggio alle proposte gestionali valutandone la completezza, la coerenza e l'efficacia, con riferimento ai seguenti aspetti:

- destinatari
- ambito d'azione, obiettivi, metodologia
- contenuti delle iniziative
- cronoprogramma
- soggetti coinvolti
- finalità specifica

Le attività dovranno essere coerenti con il contesto territoriale, caratterizzato dalla presenza del Parco Regionale dei Laghi di Suviana e Brasimone.

A titolo esemplificativo si potranno valorizzare attività di noleggio e assistenza mountain bike e/o haibike, attività sportive compatibili, iniziative rivolte a un più ampio spettro di destinatari con particolare riguardo a famiglie e bambini, accordi di collaborazione con associazioni, enti e/o soggetti privati locali legati a promozione turistica e culturale.

Il progetto gestionale dovrà in ogni caso contenere proposte concrete e non mere dichiarazioni di intenti, specificando esattamente le modalità di realizzazione, le tempistiche e i soggetti coinvolti. Dovranno essere espresse le attività in maniera chiara ed esaustiva.

Il progetto dovrà essere contenuto in un documento composto al massimo di 6 pagine in formato A4, utilizzando un carattere di dimensioni normali.

3. Progetto di manutenzione: max 20 punti

Dovranno essere descritte le attività di manutenzione di immobili e aree verdi, a carico del concessionario ai sensi dell'art. 6 del Capitolato Speciale, illustrando dettagliatamente la frequenza degli interventi, le modalità di esecuzione, le attrezzature e materiali utilizzati, il personale impiegato, finalizzate a garantire il decoro del chiosco e dell'area circostante. Possono essere formulate proposte migliorative ed estensioni dell'area di intervento semprechè non determinino costi aggiuntivi per l'Ente e che sia dimostrata la fattibilità. In particolare si può estendere la manutenzione alla strada di accesso, via del



Lago dove sono necessari interventi periodici di sfalcio e pulizia delle banchine stradali per una larghezza sufficiente anche ai fini della prevenzione incendi.

Le offerte qualitative che, a seguito di valutazione, non raggiungeranno un punteggio minimo di 40, rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70, saranno automaticamente escluse dalla gara e non potranno accedere alla valutazione dell'offerta economica, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Ente appaltante.

8.3 B. Offerta economica

Alla componente economica dell'offerta è attribuito un punteggio massimo di 30 punti, ed ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del prezzo determinato alla luce del rialzo offerto sull'importo a base d'asta, pertanto il punteggio di 30 punti sarà attribuito alla ditta che produrrà l'offerta al prezzo più alto. Alle altre ditte si attribuiranno i punteggi proporzionalmente.

Per l'attribuzione del punteggio relativamente al prezzo offerto verrà utilizzata la seguente formula:

$$P = \frac{P_o \times 30}{P_m}$$

Dove: P è il punteggio attribuito,

P_m è il prezzo più ALTO offerto in sede di gara

P_o è il prezzo offerto da ogni singola ditta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, dal bando e dal capitolato speciale d'appalto, offerte espresse con riserva o comunque non compilate correttamente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida, riservandosi, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora la stessa non risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio. A parità di punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Art. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE



Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara che si terrà il giorno 28/03/2018 alle ore 10,00, dovranno far pervenire per mezzo del servizio postale, tramite corriere autorizzato o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre:

le ore 13,00 del giorno 26/03/2018

pena esclusione, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, a pena di esclusione, con l'indicazione del mittente, comprensivo di numero telefonico e fax (o in caso di imprese riunite del nome dell'associazione o dell'impresa capogruppo), indirizzata a:

Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Orientale
Via dell'Abbazia, 28 – Loc. Monteveglio – 40053 Comune di Valsamoggia (BO).

Il plico oltre all'indicazione del mittente dovrà riportare al suo esterno la dicitura: "NON APRIRE - OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 28/03/18 RELATIVA ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CHIOSCO SANTA MARIA".

Scaduto il termine utile per la presentazione, il plico di invio giunto a destinazione non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi, impegnativa per il concorrente. Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Ente non si assumerà alcuna responsabilità, qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

N.B.: Si informa che la sede di recapito delle offerte, sopra indicata, è situata al di fuori del centro abitato e il servizio postale non garantisce un orario certo di arrivo della corrispondenza. La consegna della posta da parte dell'incaricato del servizio postale potrebbe avvenire pertanto dopo l'orario indicato quale termine per la presentazione delle offerte.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti del plico spedito o dello smarrimento dello stesso, indipendentemente dal sistema di spedizione usato.



La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine. Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Decorso tale periodo, senza che si provveda alla stipula del contratto, l'offerente ha la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione Amministrativa";
- 2) "B - Documentazione tecnica";
- 3) "C - Offerta economica"

Per la partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti documenti:

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. Istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, firmata, a pena esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000. (Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio), sulla base del fac-simile Allegato A al presente bando. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

2. cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.: pari al 2% del prezzo base come indicato all'art. 1, dunque, pari a € 760,00 (euro settecentosessanta/00), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;

3. in caso di avalimento il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione, la documentazione di cui all'art. 89, del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

4. nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti, mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE, come previsto dal D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., articoli 45 e 47;

5. attestazione dell'avvenuto sopralluogo presso i locali del chiosco/bar e area circostante;

6. Dichiarazione attestante l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale previsti dal presente disciplinare, da compilarsi preferibilmente su fac - simile Allegato B, da parte del legale rappresentante e Allegato B1, da parte dei soggetti sotto indicati. La dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, deve essere sottoscritta dal dichiarante, pena l'esclusione



dalla gara. Si precisa che la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di inesistenza delle cause di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., redatta sulla base del Modello "B1", dovrà essere datata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti di seguito indicati:

- a. titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);
- b. da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci (se si tratta di società in nome collettivo);
- c. da tutti i direttori tecnici e da tutti gli accomandatari (se si tratta di società in accomandata semplice), tutti i direttori tecnici e da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio);

7. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale, da compilarsi preferibilmente su fac - simile Allegato C al presente disciplinare;

8. In caso di partecipazione in forma associata o di consorzio, deve essere anche presentata tutta la documentazione indicata agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Le dichiarazioni, di cui al precedente comma, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo e devono essere corredate, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce l'associazione. Poiché è consentita, in luogo dell'autenticazione della firma, la presentazione unitamente all'istanza di copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, tale documento deve essere allegato a pena di esclusione.

b) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione/offerta tecnica si concretizza in una relazione illustrativa (progetto), composta da massimo 6 pagine (tipo carattere da utilizzare Times New Roman, dimensione carattere minimo 11, interlinea, 1,5), sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, in ogni sua parte (pagine e copertina) dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e deve rappresentare le modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara di appalto, da sviluppare secondo lo schema indicato nel modello di offerta tecnica Allegato D.

L'offerta tecnica dovrà essere valutabile secondo i criteri di attribuzione dei punteggi, di cui all'art. 8 del presente disciplinare, con indicazione chiara ed esaustiva delle modalità di svolgimento. Quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice dichiarazione di principio. Il non rispetto delle indicazioni inserite nell'offerta tecnica costituisce inadempimento contrattuale e, dunque, soggetto a penalità.

c) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, pena nullità dell'offerta stessa, dovrà essere datata e sottoscritta e dovrà specificare, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese/Consorzi, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento e dovrà contenere, inoltre, l'impegno che, in caso d'aggiudicazione, i soggetti



si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..
L'offerta in bollo, se dovuto, dovrà contenere, pena nullità, l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per la realizzazione del servizio, rispetto a quello indicativo, posto a base di gara e, nello specifico:

CANONE DI CONCESSIONE. L'importo in aumento offerto in riferimento al canone di concessione annuale, fissato a base di gara in € 3.000,00 (tremila/00) soggetto a rialzo.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'amministrazione. Saranno escluse le offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria od altrui, nonché le offerte alternative e/o plurime e/o espresse in maniera difforme da quanto richiesto con il presente disciplinare.

L'Offerta economica deve essere redatta preferibilmente utilizzando il modello Allegato E e deve essere firmata, pena esclusione, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta economica il concorrente deve proporre un rialzo per il canone di concessione che sia congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto. Non sussistono nel servizio in oggetto oneri da interferenza.

Art. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
--

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad un'apposita commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Il procedimento di gara sarà scandito dalle fasi di seguito indicate:

Il giorno 28 alle ore 10 presso la sede dell' Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Orientale Via dell'Abbazia, 28 – Loc. Monteveglio – 40053 Comune di Valsamoggia (BO), in seduta pubblica, la Commissione procederà alla verifica dei plichi pervenuti entro i termini, procedendo, quindi, alla loro apertura secondo l'ordine cronologico di arrivo ed esaminando la documentazione al loro interno contenuta. Si procederà all'accertamento dei requisiti richiesti, sulla base della documentazione amministrativa presentata ed all'ammissione alle successive fasi della gara dei soli concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione e che abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta indicate nel presente disciplinare di gara. La completezza e regolarità della documentazione richiesta costituirà presupposto per l'ammissione o meno alle successive fasi di gara. Successivamente, nello stesso giorno, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica delle ditte ammesse alla gara ed alla successiva valutazione, in seduta riservata, del progetto tecnico, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione riportati nell'art. 8 del presente disciplinare. La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte



tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle ditte che abbiano ottenuto, nella valutazione del progetto tecnico, il punteggio minimo previsto e all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica. Nel corso della stessa seduta, si attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa e all'offerta economica e si redigerà la graduatoria di merito in ordine di punteggio decrescente, provvedendo altresì, alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il maggior punteggio. La Commissione procede alla verifica della congruità delle offerte e delle offerte che risultino anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

In applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del principio di "economicità/celerità" dell'azione amministrativa, è facoltà del Presidente della Commissione riunire tutte le operazioni di gara in un'unica seduta e/o modificare le date di apertura delle buste.

Il Presidente della Commissione di gara, altresì, può riservarsi la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretesa al riguardo.

Art. 11 - PERSONE AMMESSE A PRESENZIARE ALLA GARA

Può presenziare alle operazioni di gara, svolte in seduta pubblica, chiunque ne abbia interesse; solo i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega hanno diritto di parola e di rilasciare dichiarazioni a verbale.

Art. 12 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma.

Per ragioni eccezionali e straordinarie l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma.

Art. 13 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

La partecipazione alla gara è subordinata all'effettuazione di un sopralluogo, da parte del legale rappresentante della ditta partecipante o da persona da quest'ultimo appositamente delegata, nella struttura comunale in cui si svolgerà il servizio.

Il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente previo appuntamento con il personale incaricato dall'Ente, da richiedere all'indirizzo e-mail di posta elettronica:

enrico.angelini@enteparchi.bo.it



Nella richiesta di effettuazione del sopralluogo si dovranno chiaramente indicare i dati identificativi della persona incaricata, la quale, se persona diversa dal legale rappresentante, dovrà esibire al momento del sopralluogo, formale delega rilasciata secondo le vigenti norme di legge, da parte dello stesso legale rappresentante.

L'ufficio competente rilascerà apposita attestazione di presa visione dei locali che la ditta concorrente dovrà poi allegare alla documentazione amministrativa presentata in sede di gara. In caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà essere eseguita dall'impresa capogruppo.

Art. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari che attengono i servizi oggetto del presente contratto, nel rispetto assoluto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136, modificato dall'art. 7, del D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla L. 17.12.2010, n. 217, che dichiara di conoscere pienamente, a pena di risoluzione del contratto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di Istituto bancario o della Società Poste Italiane.

Art. 15 - CAUSE DI ESCLUSIONE

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento circa le prescrizioni previste dal D. Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii., nonché nei casi di seguito indicati:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (qualunque incompletezza o mancanza della documentazione richiesta nel bando di gara o nel presente disciplinare o l'assenza dei requisiti richiesti);
- non effettuazione del sopralluogo.

Art. 16 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

1) una garanzia provvisoria, predisposta secondo le indicazioni dell'art. 93 del Codice degli Appalti, di importo pari al 2% del valore a base di gara, ossia pari ad € 760,00 (euro settecentosessanta/00). Tale importo potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

La garanzia, che dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà espressamente prevedere:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del Codice Civile;
- L'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



L'offerta è, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

2) In caso di aggiudicazione della concessione dovrà essere prodotta una cauzione definitiva, predisposta secondo le indicazioni dell'art. 103 del Codice degli Appalti, di importo pari al 10% dell'importo della concessione determinate con il criterio di cui all'art. 1.3. L'importo della garanzia definitiva potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

La garanzia definitiva dovrà espressamente prevedere:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del Codice Civile;
- L'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 17 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Al termine della procedura di valutazione delle offerte, il Responsabile del Procedimento formula la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente, ossia a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio complessivo più alto (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica).

L'aggiudicazione è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre, per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva, fermo restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa.

Art. 18 - ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto.

Art. 19 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, successivamente al buon esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, provvede ad effettuare l'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito all'art. 32 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblico - amministrativa, entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.



L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, secondo i presupposti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata in via d'urgenza.

Prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione dei seguenti documenti da parte della ditta affidataria e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente:

- documenti sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- elenco del personale da impiegare nel servizio, con indicazione delle rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile della ditta, secondo quanto indicato in sede di gara;
- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di cui all'art. 1 adeguato in base alle risultanze di gara, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

- stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento alla concessione di cui trattasi, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza, di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in esame copre anche la concessione del servizio di gestione del chiosco – bar, per conto dell'Ente. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio, qualora sia stata autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto. Prima dell'avvio del servizio, la ditta concessionaria dovrà provvedere, a proprio carico e a proprie spese, alla richiesta e all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative previste dalla vigente normativa in materia.

Art. 20 - SUBAPPALTO

In riferimento alla particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riguardo all'utenza cui lo stesso è rivolto, non è ammesso il subappalto.

Art. 21 - SOCCORSO ISTRUTTORIO



Nella gestione del presente appalto si applica il principio del "Soccorso Istruttorio", di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii., in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali, quali la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente tale termine, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara.

Art. 22 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile unico del procedimento è il Geom. Enrico Angelini, Responsabile dell'Area Servizi Tecnici.

Art. 24 - INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI GARA

I soggetti interessati a partecipare alla gara per l'aggiudicazione del presente appalto possono richiedere informazioni e chiarimenti al Responsabile del procedimento, di cui al precedente articolo.

Art. 25 - INFORMAZIONI SULLA PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il bando di gara relativo alla procedura in oggetto è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- al sito internet <http://enteparchi.bo.it/ente/amministrazione-trasparente/>
- all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione dei Pepoli.

Il Responsabile del Servizio
f.to Geom. Enrico Angelini