



**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA FORESTERIA
IN LOCALITA' PORANCE' – COMUNE DI CAMUGNANO (BO)
CIG 7396539911**

Determinazione a contrarre n. 88 del 27/02/2018

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Orientale, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la concessione di servizi per la gestione della foresteria del Porancè, in località Poranceto Comune di Camugnano (BO), censita al locale N.C.T. al Fg. 59 Mapp. 263.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 88 del 27/02/2018 ed avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Geom. Enrico Angelini tel. 051 6254818 e-mail enrico.angelini@enteparchi.bo.it

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Schema di contratto.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI GESTIONE

1.1. Oggetto dell'affidamento è la concessione della gestione della **Foresteria** del Porancè all'interno del Parco Regionale dei Laghi di Suviana e Brasimone di proprietà dell'ex Comunità Montana dell'Alta e Media Valle del Reno, ora Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese - di cui il Consorzio è detentore mediante comodato Rep. 1053 del 27/08/1998 ubicata in località Porancè del Comune di Camugnano (BO).

Finalità dell'affidamento è assicurare ai visitatori ed utenti del Parco un adeguato servizio di Foresteria durante l'anno e, dunque, anche durante le festività ed il periodo estivo.

Il concessionario dovrà, infatti, garantire l'apertura della Foresteria assicurando, altresì, la prestazione di un adeguato servizio di somministrazione di alimenti e bevande e ricettivo



diretto all'ospitalità per il pernottamento e prima colazione.

In tal modo l'Ente Parco intende favorire e promuovere la frequentazione del Parco quale occasione di ricreazione e di conoscenza dell'ambiente naturale protetto e delle sue risorse, della storia e della cultura del territorio, del patrimonio rurale e dell'enogastronomia locale.

1.2. L'immobile oggetto della presente concessione, è costituito dai seguenti locali:

- al P.T. ingresso, due vani ad uso ristorante, cucina, vano tecnico e tettoia esterna.
- al P1 camera, bagno e sottotetto
- al P2 camera e bagno

Nel suddetto immobile è autorizzato l'utilizzo di un numero massimo di 24 coperti e 6 posti letto.

1.3. Le modalità di esecuzione del servizio e gli oneri a carico del concessionario sono i seguenti:

- apertura tutti i giorni della settimana, compresi i sabati e i giorni festivi, nel periodo aprile - settembre salvo giorno di chiusura settimanale da sottoporre alla preventiva approvazione dell'Ente Parco (il giorno di chiusura non potrà comunque cadere né di sabato né nei giorni festivi);
- apertura nel fine settimana (da venerdì a domenica compresi) nel periodo ottobre - marzo.
- destinazione dell'immobile all'esclusivo uso di Foresteria secondo le modalità previste nel presente bando e nella relativa convenzione - contratto;
- dotazione dell'immobile, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature (ivi compreso il mobilio) ulteriori a quelle già presenti in loco di proprietà dell'Ente e necessarie all'espletamento dell'attività di Foresteria;
- custodia e conservazione con la massima cura e diligenza dell'immobile concesso in uso, del mobilio, degli impianti e delle attrezzature presenti nell'immobile stesso come individuate nell'elenco **allegato A**;
- esecuzione di pulizie ed opere di manutenzione ordinaria sul bene affidato;
- segnalazione tempestiva all'Ente della necessità di interventi di manutenzione straordinaria; le segnalazioni saranno esaminate dall'Ente che valuterà l'effettiva sussistenza di quanto segnalato, eventuali responsabilità del concessionario al fine di procedere all'escussione/applicazione delle garanzie/penali previste e all'emissione del provvedimento di decadenza provvedendo all'esecuzione dei lavori in ragione della loro priorità e delle risorse disponibili in bilancio;
- espletamento di idoneo servizio di somministrazione di alimenti e bevande;
- espletamento di idoneo servizio ricettivo diretto all'ospitalità per il pernottamento e prima colazione;
- mantenimento dei servizi igienici della Foresteria in condizioni di perfetto funzionamento e di massima pulizia;



- pulizia e manutenzione del prato carrabile adibito a parcheggio posto a fianco della foresteria (planimetria **Allegato B** – parcheggio) avente una superficie di circa 800,00 mq mediante: - sfalcio dell'erba da compiersi almeno due volte all'anno, - regolare innaffiamento dell'erba nei periodi siccitosi, - ordinaria raccolta di rifiuti anche "mozziconi di sigarette e piccoli oggetti";
- pulizia dell'impianto a biomasse legnose e della rete di teleriscaldamento a servizio della Foresteria almeno una volta a settimana;
- provvedere al caricamento del cippato, all'interno del vano deposito, necessario per il funzionamento della caldaia dell'impianto a biomasse legnose di cui al punto precedente;
- raccolta di tutti i rifiuti giacenti, svuotamento dei cestini presenti nell'area contigua alla foresteria, come individuata in allegata planimetria (planimetria **Allegato B** - pulizia), almeno due volte alla settimana (tutti i lunedì e venerdì) nel periodo da aprile a settembre compresi e almeno una volta alla settimana nei restanti mesi dell'anno e, comunque, ogni volta si renda ulteriormente necessario;
- pagamento spese di consumo di tutte le utenze a servizio della Foresteria (energia elettrica, acqua e gas);
- corresponsione all'Ente del canone d'uso;
- il sostenere tutte le spese inerenti alla gestione della Foresteria (quali, a titolo di esempio gli approvvigionamenti alimentari e spese di trasporto, di raccolta e smaltimento di rifiuti);
- *(facoltativo, oggetto di offerta tecnica)* pulizia dei due bagni esterni nei periodi di apertura della Foresteria come da planimetria **Allegato C** - bagni;
- *(facoltativo, oggetto di offerta tecnica)* pulizia dell'area esterna di pertinenza del museo del Bosco come da planimetria **Allegato C** – area pertinenza Museo del Bosco;

Per l'esecuzione delle attività da svolgere nella struttura il concessionario dovrà rispettare le norme ed i regolamenti del Comune di Camugnano e delle norme di attuazione del Parco Regionale dei Laghi di Suviana e Brasimone oltre che essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni/licenze prescritte per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande e per l'attività ricettiva diretta all'ospitalità per il pernottamento e la prima colazione.

1.4. Si precisa che nel corso della durata contrattuale l'Ente dovrà eseguire alcuni lavori di adeguamento, quali il rifacimento dei solai e degli infissi. Al fine di permettere l'esecuzione di tali lavori il concessionario si impegna a collaborare con l'Ente prevedendo un periodo di chiusura dell'attività per il tempo necessario. Per tale periodo di chiusura verrà sospeso il pagamento del canone. Inoltre nessuna integrazione al canone verrà richiesta dall'Ente in conseguenza dell'incremento di valore che subirà il fabbricato.

I lavori saranno effettuati solo a seguito di ottenimento di apposito finanziamento, presumibilmente nel periodo compreso tra ottobre 2018 e febbraio 2019 e avranno una durata presunta di circa 60 giorni.



ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo della concessione, IVA esclusa, ammonta a 4.000,00 €. (quattromila/00) l'anno per un importo complessivo per i cinque anni di durata del contratto pari a euro 20.000,00 € (euro ventimila/00), soggetti a rialzo, escluso l'eventuale rinnovo.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

ART. 4 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI
CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-

4.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Igs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

4.3 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

4.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)



e c) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4.5. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono avere:

- a) iscrizione al Registro delle imprese ovvero all'albo delle imprese artigiane tenuto presso la C.C.I.A.A. o registro equivalente del paese di appartenenza e se cooperative o consorzio di cooperative all'Albo nazionale delle Cooperative (sezioni B o C);
- b) assenza di situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- c) almeno una referenza bancaria rilasciata da un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, da cui risulti che l'impresa, per affidabilità, stabilità economica e correttezza, gode di piena fiducia da parte dell'istituto di credito;
- d) aver svolto nel triennio 2015-2017 servizi analoghi a quelli oggetto della gara (servizi di ristorazione e ricettività), resi complessivamente con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi. L'esito positivo è documentato mediante almeno una certificazione sulla regolarità del servizio rilasciata dal Committente; se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste al precedente punto c), può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento di cui al D.Lgs. 50/2016, allegato XVII parte I.

4.6 Avvalimento dei requisiti: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

ART. 5 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi del combinato disposto degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.



ART. 6 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E
SOPRALLUOGO

6.1 La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, documenti complementari, schema di contratto, ecc.) è disponibile sul sito internet: <http://www.enteparchi.bo.it> alla sezione "Bandi, gare e avvisi pubblici".

Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio amministrativo dell'Ente, previo appuntamento, ai seguenti recapiti tel. 051 932525 int. 3, e-mail: luigi.luca@enteparchi.bo.it.

6.2 Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

6.3 E' obbligatorio per gli operatori economici partecipanti ad eseguire un sopralluogo nel luogo dove insiste l'immobile oggetto della concessione prenotando telefonicamente l'appuntamento per la presa visione dei luoghi, contattando l'ufficio amministrativo dell'Ente tel. 051/932525 int. 3, e-mail: luigi.luca@enteparchi.bo.it.

6.4 Il sopralluogo potrà essere effettuato fino a 7 giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte.

ART. 7 - CHIARIMENTI

7.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC di cui alle premesse del presente disciplinare di gara entro e non oltre il decimo giorno prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.

7.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.



ART. 8 - COMUNICAZIONI

8.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, ad eccezione delle offerte e della documentazione a corredo di cui al successivo punto 14, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico. Eventuali modifiche dell'indirizzo dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

ART. 9 - SUBAPPALTO

9.1 Non è ammesso il subappalto.

ART. 10 - CAUZIONI

10.1 Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 deve essere presentata apposita cauzione provvisoria dell'importo di euro 620,00 da versarsi con le modalità previste dalla norma citata.

Tale importo corrisponde al 2% del canone complessivo a base di gara per tutta la durata presunta della concessione, compreso eventuale rinnovo fino alla data ultima di scadenza indicata al punto 4 del bando di gara (31/12/2026), così determinato in euro 31.000.

10.2 L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, assumendo come importo da garantire la somma derivante dal canone di concessione offerto in sede di gara per tutta la durata della concessione compreso eventuale rinnovo.



ART. 11 – AVVALIMENTO

11.1 Ai fini della partecipazione il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs 50/16. In tal caso il concorrente – a pena di esclusione - dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni previste dal citato articolo 89.

11.2 II contratto di avvalimento in originale o in copia autentica, sottoscritto dal concorrente e dall'impresa ausiliaria, deve riportare, a pena di esclusione, in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

ART. 12 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

12.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

12.2 E' inoltre facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

12.3 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

12.4 II contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata. Le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

12.5 La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

12.6 L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

12.7 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

12.8 Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria.

12.9 La Stazione Appaltante rende noto di aver adottato il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Orientale, approvato con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 45 del 28/06/2016, ai sensi del DPR 62/2013, che sarà vincolante anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto. La suddetta



deliberazione è reperibile nel sito istituzionale dell'Ente <http://www.enteparchi.bo.it> alla sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza/ Delibera Codice Comportamento dipendenti.

12.10 L'Organo competente alle procedure di ricorso avverso il bando e i successivi atti della procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale di BOLOGNA nei modi e nel termine di trenta giorni ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI

13.1 Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dal Dlgs 50/16 il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicati nella predetta normativa, facendo richiesta presso:

- L'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Orientale PEC: enteparchibo@cert.provincia.bo.it

- orario di apertura al pubblico: lunedì dalle 9.00 alle 12.30 e giovedì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Geom. Enrico Angelini tel. 051 6254818, mail enrico.angelini@enteparchi.bo.it.

Le informazioni e la documentazione potranno essere acquisite presso l'ufficio amministrativo dell'Ente, via Porrettana Nord 4 – Marzabotto (Bo) oppure visionate sul sito internet portale istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.enteparchi.bo.it nella sezione trasparenza – “Bandi, gare e avvisi pubblici”.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI

14.1 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

14.2 Il conferimento di tali dati, compresi quelli giudiziari, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

14.3 Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1, del citato Decreto Legislativo.

14.4 I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne dell'Ente per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

14.5 Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore dott. Massimo Rossi.

14.6 Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dott. Massimo Rossi.

14.7 In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D. Lgs. n. 196/2003.



ART. 15 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ
DELLE OFFERTE

15.1 I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore **14,00 del giorno 20/03/2018** al seguente indirizzo: Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Orientale via dell'Abbazia, 28 – Loc Monteveglio – 40053 Comune di Valsamoggia; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo, negli orari di apertura al pubblico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane in ogni caso ad esclusivo rischio dei mittenti.

N.B.: Si informa che la sede di recapito delle offerte, sopra indicata, è situata al di fuori del centro abitato e **il servizio postale non garantisce un orario certo di arrivo della corrispondenza. La consegna della posta da parte dell'incaricato del servizio postale potrebbe avvenire pertanto dopo l'orario indicato quale termine per la presentazione delle offerte.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti del plico spedito o dello smarrimento dello stesso, indipendentemente dal sistema di spedizione usato.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno:

- l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso comprensivo di casella PEC;
- le indicazioni relative all'oggetto della gara, al CIG e al giorno dell'espletamento della medesima.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

1) "A – Documentazione Amministrativa";



2) "B - Documentazione tecnica";

3) "C - Offerta economica"

le buste "B - Documentazione tecnica" e "C - Offerta economica" devono essere a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

15.2 Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. **Istanza di partecipazione** alla gara in bollo (si invita ad utilizzare l'**Allegato 1** redatto dalla Stazione Appaltante), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 deI D.P.R. 445/2000. Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto.

Si precisa che:

1.1. *Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;*

1.2. *Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:*

a) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*

b) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*

c) *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.*

2. **Dichiarazione sostitutiva** (si invita ad utilizzare l'**Allegato 2** redatto dalla Stazione Appaltante) resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i . oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente



secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- d) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

- e) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto**, e nella restante documentazione di gara;
- f) *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)* dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;
(per le altre imprese) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68);
- g) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
oppure
dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- h) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30



giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- i) di essere una micro, piccola, media o grande impresa;
- l) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato: - dalla Stazione Appaltante approvato con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 45 del 28/06/2016 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;
- m) nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

Inoltre

Nel caso di consorzi stabili e consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 indica per quali consorziati il consorzio concorre.

*Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (RTI, GEIE e consorzi ordinari) non ancora costituiti alla data di presentazione dell'offerta, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a **pena di esclusione**, allegare la **dichiarazione sostitutiva** (si invita ad utilizzare l'**Allegato 4** redatto dalla Stazione Appaltante) resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:*

a) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

c) indica la quota di partecipazione al raggruppamento, la percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale tipologia di lavori o di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente.

*Nel caso di **RTI** o consorzio o GEIE già costituito allega **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.*

*Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a **pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico.*

3. **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza.

Qualora il "PASSOE" non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante.

4. **ATTESTAZIONE VERSAMENTO** contributo di gara pari a **euro 20,00** a favore di ANAC



con le modalità indicate nella Delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1300 del 20 dicembre 2017 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018" (si vedano le istruzioni operative contenute nel sito ANAC <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>);

5. DICHIARAZIONE BANCARIA: idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa (si veda FAC SIMILE allegato 7);

6. Garanzia fideiussoria di cui al punto 9 del presente disciplinare di gara secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

7. Attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi, che viene rilasciata a firma di tecnico incaricato, a sopralluogo avvenuto, esclusivamente a:

- titolare/legale rappresentante/direttore tecnico/ procuratore speciale o dipendente delegato che esibisca documento d'identità e copia di visura/certificato della CC.I.AA. da cui risulta la carica ricoperta;

- In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari la attestazione di presa visione dovrà essere ritirata dal legale rappresentante/direttore tecnico/titolare/procuratore speciale o dipendente delegato dell'impresa capogruppo.

- In caso di consorzi stabili la attestazione di presa visione dovrà essere ritirata dal legale rappresentante/direttore tecnico/procuratore speciale o dipendente delegato del consorzio stabile.

N.B. E indispensabile prenotare telefonicamente l'appuntamento per la presa visione dei luoghi, chiamando l'ufficio amministrativo dell'Ente, previo appuntamento, al seguente recapito telefonico 051 932525 int. 3, e-mail: luigi.luca@enteparchi.bo.it.

8. in caso di avalimento deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

a) dichiarazione del concorrente attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016



s.m.i.;

e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- 2) du rata;
- 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Si precisa che:

- Le dichiarazioni di cui al precedente punto 2, lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3 della medesima norma (vedi **Allegato 3**).
- La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 accetta la presentazione del **DGUE** (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economicipartecipanti.

15.3. Nella Busta "B – Documentazione tecnica", che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno, deve essere contenuto, a pena d'esclusione, un Progetto Tecnico, redatto secondo lo schema **Allegato 5** contenente le informazioni necessarie alla valutazione degli elementi dell'offerta economicamente più vantaggiosa al fine dell'attribuzione dei singoli punteggi come previsto dal successivo punto 16, con riferimento agli elementi di seguito richiamati:

1. Esperienza professionale: max 15 punti
 - 1.1 Gestione del servizio di ristorazione ed accoglienza (ristorante/bar – ostello/foresteria). Verranno assegnati 3 punti per ogni anno di esperienza di gestione di servizi analoghi in più rispetto a quelli richiesti come requisiti di partecipazione, fino a un massimo di 15 punti (frazioni di anno saranno conteggiate in maniera proporzionale);
2. Migliorie risetto alla quantità delle prestazioni richieste: max 37 punti
 - 2.1 Disponibilità a periodo di apertura ulteriore rispetto agli obblighi previsti al punto 1.3 del presente disciplinare di gara; max 14 punti a seconda dei mesi per i quali si dichiara la disponibilità;
 - 2.2 Disponibilità a provvedere alla apertura e pulizia dei due bagni esterni nei periodi di apertura: 15 punti;
 - 2.3 Disponibilità alla pulizia dell'area esterna di pertinenza del museo del Bosco come da planimetria allegata: 8 punti;
3. Agevolazioni per gruppi di visitatori e scuole max 18 punti
 - 3.1 Agevolazioni per scuole max 10 punti in funzione della percentuale di sconto applicata;
 - 3.2 Agevolazioni per gruppi di visitatori max 8 punti in funzione della percentuale di sconto applicata.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.



15.4 Nella busta "C – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione d'offerta (predisposta secondo **l'Allegato 6**) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente intende offrire per la concessione.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.



ART. 16 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

16.1 L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 , sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

16.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.



Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	Esperienza professionale	15	1.1	Esperienza di gestione di servizi analoghi in più rispetto a quelli richiesti come requisiti di partecipazione (3 punti per ogni esperienza aggiuntiva)		15	
2	Migliorie rispetto alla quantità delle prestazioni richieste	37	2.1	Disponibilità ad aprire la struttura nel mese di Ottobre		4	
				mese di Marzo		4	
				mese di Novembre		2	
				mese di Dicembre		2	
				mese di Gennaio		1	
			mese di Febbraio		1		
			2.2	Disponibilità a provvedere alla apertura e pulizia dei due bagni esterni nei periodi di apertura			15
			2.3	Disponibilità alla pulizia dell'area esterna di pertinenza del museo del Bosco			8
3	Agevolazioni per gruppi di visitatori e scuole	18	3.1	Agevolazioni per scuole, sconto del 10% punti 2 sconto del 20% punti 4 sconto del 25% punti 6 sconto del 30% punti 7 sconto del 35% punti 8 sconto del 40% punti 10		10	
				3.2	Agevolazioni per gruppi costituiti da un numero minimo di 10 di visitatori, sconto del 10% punti 2 sconto del 15% punti 4 sconto del 20% punti 6 sconto del 25% punti 8		8
Totale		70				47	23

16.3 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Non essendo necessario esprimere una valutazione di natura soggettiva (di tipo discrezionale), il punteggio degli elementi quantitativi viene attribuito sulla base tabellare o del punteggio assoluto - cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV - In questo caso, sarà la presenza o assenza di una data qualità e l'entità della presenza, che concorreranno a determinare il punteggio assegnato a ciascun concorrente per un determinato parametro. Si attribuisce il punteggio 0 al concorrente che non presenta il requisito richiesto e un punteggio crescente (predeterminato) al concorrente che presente il requisito richiesto con intensità maggiore.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della



presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

16.4 Elementi economici dell'offerta e loro valutazione

Alle componenti economiche dell'offerta è attribuito un punteggio massimo di 30 punti, ed ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del prezzo determinato alla luce del rialzo offerto sull'importo a base d'asta, pertanto il punteggio di 30 punti sarà attribuito alla ditta che produrrà l'offerta al prezzo più alto. Alle altre ditte si attribuiranno i punteggi proporzionalmente.

Per l'attribuzione del punteggio relativamente al prezzo offerto verrà utilizzata la seguente formula:

$$P = \frac{P_o \times 30}{P_m}$$

Dove: P è il punteggio attribuito,

P_m è il prezzo più ALTO offerto in sede di gara

P_o è il prezzo offerto da ogni singola ditta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 17 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

17.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa.

17.1.1 La seduta pubblica si terrà presso la sede Amministrativa dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Orientale, in via dell'Abbazia, 28 – loc. Monteveglio, 40053 Comune di Valsamoggia, il giorno **21/03/2018 alle ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

17.1.2 Nel caso non fosse possibile concludere la procedura di gara entro la stessa giornata, le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che saranno resi noti almeno 2 giorni prima della data fissata per la seduta mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – sezione "Bandi, gare e avvisi pubblici". Si invitano pertanto i partecipanti a verificare a loro cura attraverso la consultazione del suddetto sito le date di rinvio delle sedute pubbliche di gara, in quanto delle stesse non verrà data comunicazione in altra forma.

17.1.3 La Commissione di gara, il giorno fissato al precedente punto 17.1.1 per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;



c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per l'espletamento del servizio oggetto della gara sulla base della documentazione allegata a comprova dei requisiti stessi.

17.1.4 Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi del comma 7 dell'art. 77 del d.lgs 50/2016, procederà all'apertura delle buste contenente la **documentazione tecnica** al fine di verificare che il contenuto sia corrispondente a quanto richiesto. Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 16.

17.2. Apertura della busta "C - Offerta economica" e valutazione delle offerte

17.2.1 Nel giorno ed ora previamente comunicati nei termini di cui al precedente punto 17.1.2, la commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche presentate da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica dando lettura dei rialzi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 16.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 16. In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

17.2.2 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria provvisoria per i provvedimenti conseguenti in ordine all'aggiudicazione.

17.2.3. La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto con l'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

ART. 18 - ALLEGATI

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

Allegato 1— ISTANZA DI AMMISSIONE;

Allegato 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 CON CUI SI ATTESTA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80 E ALL'ART. 84 DEL D.LGS. 50/2016 (comprende modello 2/bis per soggetti non firmatari dell'offerta) ;

Allegato 3 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 CON CUI SI ATTESTA L'INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI



**Ente di Gestione per
i Parchi e la Biodiversità
Emilia Orientale**

ALL'ART. 80, COMMI 1, DEL D.LGS. N. 50/2016 IN RELAZIONE AI SOGGETTI DI CUI AL
COMMA 3 DEL MEDESIMO ART. 80 (sezione A per i soggetti di cui all'art. 80 comma 3,
sezione B solo per soggetti che sono cessati dalla carica);

Allegato 4 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.
28 DICEMBRE 2000, N. 445 PER PARTECIPANTI IN FORMA PLURISOGGETTIVA ;

Allegato 5 – OFFERTA TECNICA;

Allegato 6 – OFFERTA ECONOMICA;

Allegato 7 – FAC SIMILE LETTERA DI REFERENZE BANCARIE

Allegato A – INVENTARIO DEI BENI MOBILI PRESENTI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

Allegato B – PLANIMETRIA AREA ESTERNA

Allegato C – PLANIMETRIA BAGNI E AREA DI PERTINENZA MUSEO DEL BOSCO