



**Ente di Gestione per  
i Parchi e la Biodiversità  
Emilia Orientale**

*N. 53 Registro delle deliberazioni del Comitato esecutivo*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO**

**SEDUTA del 27 giugno 2017**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno 27 del mese di giugno, alle ore 09 e minuti 30 presso Comune di Marzabotto (sala consiliare) - P.zza XX Settembre, 1 - 40043 Marzabotto (Bo), a seguito di convocazione del 16/06/2017, conservata in atti con Prot. n. 1908, si sono riuniti i componenti del Comitato Esecutivo.

All'atto della discussione del presente argomento, risultano, come di seguito indicato, presenti o

<b>Nominativo</b>	<b>In rappresentanza di:</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente</b>
Ceccoli Sandro	Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Orientale Comunità del Parco Regionale Abbazia di Monteveglio	Presidente	X
Minghetti Gabriele	Comunità del Parco regionale dei Gessi Bolognesi e Calanchi dell'Abbadessa	Rappresentante	X
Franchi Romano	Comunità del Parco Storico regionale di Monte Sole	Rappresentante	X
Fabbi Maurizio	Comunità del Parco regionale dei Laghi di Suviana e Brasimone	Rappresentante	X
Baruffi Antonio	Comunità del Parco regionale Corno alle Scale	Rappresentante	X
Minganti Lorenzo	Città Metropolitana	Rappresentante	X
Morisi Andrea	Comuni aderenti alla convenzione 'GIAPP'	Rappresentante	X
<b>Presenti n. 7</b>		<b>Assenti n. 0</b>	

Assiste in qualità di Direttore il Dott. Massimo Rossi.

Accertata la presenza del numero legale, Ceccoli Sandro, in qualità di PRESIDENTE, dichiara valida la seduta ed invita a passare alla discussione del n.1 dell'o.d.g. avente ad oggetto:

**Obiettivi anno 2017**

## IL COMITATO ESECUTIVO

### Delibera:

1. **di approvare** gli obiettivi definiti per le posizioni organizzative e per la direzione per l'annualità 2017 così come di seguito specificato:

#### Obiettivi personali:

#### **Geom. Enrico Angelini - Area tecnica -**

1. Predisporre un Regolamento di settore per disciplinare, nell'ottica dello snellimento e della semplificazione delle procedure, le modalità di rilascio dei nulla-osta, in applicazione di quanto previsto nella delibera di G.R. n. 500 del 20/04/2017;
2. Ottimizzare le fasi interne alla procedura di rilascio dei nulla-osta al fine di garantire tempi massimi di 30 giorni, prevedendo un tempo limite di 10 giorni dalla data di ricevimento della pratica per eseguire l'istruttoria preliminare consistente in: verifica della regolarità e completezza, trasmissione della pratica all'Area ambiente e biodiversità nei casi previsti.

#### **Raffaella Bernardi - Area finanziaria -**

1. Rinnovo pluriennale del broker.

#### **Dott. Luigi Luca - Area valorizzazione, fruizione e gestione amministrativa**

1. Predisporre il Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici ad enti ed associazioni;
2. Predisporre il Regolamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni la pubblica amministrazione.

#### **Dott. David Bianco - Area Ambiente**

1. Ottimizzare le fasi interne alla procedura di rilascio dei nulla-osta al fine di garantire tempi massimi di 30 giorni, prevedendo un tempo limite di 10 giorni dalla data di ricevimento della pratica dall'Area Tecnica per eseguire l'istruttoria inerente la valutazione di incidenza;
2. Redazione del piano di assestamento della foresta demaniale di Lizzano in Belvedere.

#### Obiettivi di performance dell'Ente:

#### **Area Tecnica -**

Stesura di una convenzione con il CAI per sancire le rispettive responsabilità di manutenzione della rete sentieristica, definizione della sentieristica da garantirsi e relativi interventi prendendo come riferimento i soli importi di spesa corrente già disponibili ed assegnati alle diverse imprese;

#### **Area finanziaria -**

Rinnovo di tutte le assicurazioni;

**Area valorizzazione, fruizione e gestione amministrativa** –

Garantire l'apertura di tutti i centri visita coerentemente con l'andamento stagionale;

**Area Ambiente** –

Revisione delle misure specifiche di conservazione, provvedendo a rendere coerenti le previsioni di tutela inerenti habitat e specie uguali, sebbene presenti in SIC diversi.

- 2. di comunicare** ai suddetti Responsabili i citati obiettivi, affinché possano procedere nell'organizzazione e nella programmazione del proprio lavoro.

**Motivazione**

Con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 28 del 27/04/2015 è stato approvato il Regolamento generale degli uffici e dei servizi che prevede che l'Ente adotti un sistema organizzativo che individui oltre alla figura del Direttore, un'articolazione in Aree e Servizi così come di seguito specificato:

• **Area Ambiente:**

- Servizio Biodiversità, gestione faunistica, agricoltura/forestazione
- Servizio C.E.A.S.;

• **Area Servizi Tecnici:**

- Servizio Appalti, gare e norme dei Piani Territoriali
- Servizio Informatica
- Servizio Manutenzioni;

• **Area Servizi finanziari:**

- Servizio Bilancio
- Servizio Patrimonio
- Servizio Sicurezza sul lavoro;

• **Area Valorizzazione, fruizione e gestione amministrativa:**

- Servizio Comunicazione e sviluppo locale
- Servizio Cultura e Turismo
- Servizio Amministrativo.

Con determinazione del Direttore n. 204 del 19/05/2015 sono state affidate le Responsabilità delle suddette Aree ai sottoelencati dipendenti:

David Bianco – Area Ambiente;

Enrico Angelini – Area Servizi Tecnici;

Adriano Marabini – Area Servizi Finanziari;

Luigi Luca – Area Valorizzazione, Fruizione e gestione Amministrativa;

assegnando agli stessi le principali mansioni ed il relativo personale.

A seguito di collocamento a riposo del dipendente Adriano Marabini, con determinazione del Direttore n. 234 del 03/08/2016 è stata affidata la Responsabilità dell'Area Servizi Finanziari alla dipendente Raffaella Bernardi.

Richiamata la determinazione del Direttore n. 178/2017 con la quale si confermano ai suddetti dipendenti le Responsabilità delle rispettive Aree.

Per quanto sopra detto i membri dell'Esecutivo definiscono, per il 2017, i seguenti obiettivi da assegnare alle PP.OO ed al Direttore, nel rispetto del Regolamento per gli Uffici ed i Servizi dell'Ente e del Regolamento applicativo del sistema di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance dell'Ente e delle risorse umane approvato con delibera di C.E. n. 63 del 30 ottobre 2015.

Per quanto attiene gli obiettivi personali:

**Geom. Enrico Angelini - Area tecnica -**

Predisporre un Regolamento di settore per disciplinare, nell'ottica dello snellimento e della semplificazione delle procedure, le modalità di rilascio dei nulla-osta, in applicazione di quanto previsto nella delibera di G.R. n. 500 del 20/04/2017;

Ottimizzare le fasi interne alla procedura di rilascio dei nulla-osta al fine di garantire tempi massimi di 30 giorni, prevedendo un tempo limite di 10 giorni dalla data di ricevimento della pratica per eseguire l'istruttoria preliminare consistente in: verifica della regolarità e completezza, trasmissione della pratica all'Area ambiente e biodiversità nei casi previsti.

**D.ssa Raffaella Bernardi - Area finanziaria -**

Rinnovo pluriennale del broker.

**Dott. Luigi Luca - Area valorizzazione, fruizione e gestione amministrativa**

Predisporre Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici ad enti ed associazioni;

Predisporre Regolamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni la pubblica amministrazione.

**Dott. David Bianco - Area Ambiente**

Ottimizzare le fasi interne alla procedura di rilascio dei nulla-osta al fine di garantire tempi massimi di 30 giorni, prevedendo un tempo limite di 10 giorni dalla data di ricevimento della pratica dall'Area Tecnica per eseguire l'istruttoria inerente la valutazione di incidenza;

Redazione del piano di assestamento della foresta demaniale di Lizzano in Belvedere.

Per quanto attiene gli obiettivi di performance dell'Ente:

**Area Tecnica** - Stesura di una convenzione con il CAI per sancire le rispettive responsabilità

di manutenzione della rete sentieristica, definizione della sentieristica da garantirsi e relativi interventi prendendo come riferimento i soli importi di spesa corrente già disponibili ed assegnati alle diverse imprese;

**Area finanziaria** – Rinnovo di tutte le assicurazioni;

**Area valorizzazione, fruizione e gestione amministrativa** – Garantire l'apertura di tutti i centri visita coerentemente con l'andamento stagionale;

**Area Ambiente** – Revisione delle misure specifiche di conservazione, provvedendo a rendere coerenti le previsioni di tutela inerenti habitat e specie uguali, sebbene presenti in SIC diversi.

# ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA ORIENTALE

Sede legale: P.zza XX Settembre, 1 - 40043 - Marzabotto (BO)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Sandro Ceccoli

DIRETTORE

F.to Dott. Massimo Rossi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Orientale quindici giorni consecutivi dal 13/07/2017 al 28/07/2017 ai sensi di legge.

## certificato di esecutività

- Si attesta che la sujestesa deliberazione, pubblicata per il tempo di legge all'Albo Pretorio, è diventata esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U.E.L. 267/2000.

Lì, 24/07/2017

- La sujestesa deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.).

F.to



Parco dell'Abbazia  
di Monteveglio



Parco Corno  
alle Scale



Parco Gessi Bolognesi e  
Calanchi dell'Abbadessa



Parco dei Laghi  
di Suviana e Brasimone



Parco Storico  
di Monte Sole

Presidenza e sede amministrativa: via Abbazia 28 - 40050 Monteveglio (Bo) tel. 051.6701044 - 051.6254811 fax 051.3513872

[presidente@enteparchi.bo.it](mailto:presidente@enteparchi.bo.it) - [direttore@enteparchi.bo.it](mailto:direttore@enteparchi.bo.it) - [protocollo@enteparchi.bo.it](mailto:protocollo@enteparchi.bo.it)

P.IVA e C.F. 03171551207



Ente di Gestione per  
i Parchi e la Biodiversità  
Emilia Orientale

**DELIBERAZIONE DI COMITATO ESECUTIVO**

Delibera nr. **53**      Data Delibera **27/06/2017**

---

**OGGETTO**

**Obiettivi anno 2017**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000*

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE  
INTERESSATO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :

**FAVOREVOLE**

---

Data 27/06/2017

IL DIRETTORE

*F.to Dott. Massimo Rossi*