



PAGAMENTO DELLE VISITE

SE NON AVETE NECESSITA' DI RICEVERE FATTURA:

La visita dovrà essere pagata prima della data di svolgimento (possibilmente entro una settimana prima):

-tramite il sistema **PagoPA**

Cliccate [qui](#) per informazioni sul pagamento tramite PagoPA.

Cliccate [qui](#) per procedere al pagamento tramite PagoPA.

Dovrete poi inoltrare la mail di avvenuto pagamento ricevuta dal sistema PagoPA a infea@enteparchi.bo.it

oppure

-in contanti presso le filiali **Unicredit** (che applicheranno una commissione), versando l'importo dovuto sul conto di Tesoreria dell'Ente Parchi Emilia Orientale e inviando poi copia dell'attestazione di versamento ricevuta dalla banca a infea@enteparchi.bo.it

SE AVETE NECESSITA' DI RICEVERE FATTURA:

Se siete una scuola o un'altra pubblica amministrazione:

Inviare a infea@enteparchi.bo.it i seguenti dati prima del giorno di visita (possibilmente entro una settimana prima):

DATA/E DELLA VISITA

DATI SCUOLA:

NOME

INDIRIZZO

CODICE FISCALE

CODICE UNIVOCO

CIG relativo all'importo della visita

La fattura sarà da noi emessa in forma elettronica in data successiva alla visita. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il conto di Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia indicato in fattura.

Se siete un privato con Partita IVA:

Inviare a infea@enteparchi.bo.it i seguenti dati prima del giorno di visita (possibilmente entro una settimana prima):

DATA DELLA VISITA

DATI SOGGETTO:

RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO



PARTITA IVA
CODICE CONTRIBUENTE
INDIRIZZO PEC

La fattura sarà da noi emessa in forma esclusivamente elettronica in data successiva alla visita. Il pagamento dovrà essere effettuato secondo quanto indicato nella fattura tramite il sistema PagoPA.

Cliccate [qui](#) per informazioni sul pagamento tramite PagoPA.

Cliccate [qui](#) per procedere al pagamento tramite PagoPA.

Se siete un privato senza Partita IVA:

Inviare a infea@enteparchi.bo.it i seguenti dati prima del giorno di visita (possibilmente entro una settimana prima):

DATA DELLA VISITA
DATI SOGGETTO:
NOME E COGNOME
INDIRIZZO
CODICE FISCALE
INDIRIZZO E-MAIL

La fattura sarà da noi emessa in forma esclusivamente elettronica in data successiva alla visita. Il pagamento dovrà essere effettuato secondo quanto indicato nella fattura tramite il sistema PagoPA.

Cliccate [qui](#) per informazioni sul pagamento tramite PagoPA.

Cliccate [qui](#) per procedere al pagamento tramite PagoPA.

Non ci è possibile emettere fattura dopo il vostro pagamento.

Non è possibile pagare la visita direttamente alla guida, né tramite bonifico o bollettino postale.

Per eventuali chiarimenti:

051/6702832 infea@enteparchi.bo.it