



PROT.N. 762 del 28/02/2019

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA "D1" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA SERVIZI FINANZIARI

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione Comitato Esecutivo n. 73 del 18/09/2018 "Aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale e piano assunzioni 2018/2020;

Visti gli artt. 30 e 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla deliberazione di Comitato Esecutivo n. 28 del 27/10/2015;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il DPR 09/05/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Vista la propria determinazione n. 69 del 12/02/2019, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

Visti gli esiti negativi delle procedure di cui agli artt. 30 e 34bis del D.Lgs.n. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" Categoria giuridica D1, del vigente CCNL Funzioni Locali da assegnare all'Area servizi finanziari.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla deliberazione di Comitato Esecutivo n. 28 del 27/10/2015.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n.165/2001.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D posizione economica D1 di cui al vigente CCNL Funzioni Locali oltre la tredicesima mensilità e



le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

2. COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

La figura professionale oggetto della presente selezione svolge attività caratterizzata da:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

L'Area Servizi Finanziari si articola nei seguenti Servizi, cui competono in particolare le mansioni di seguito specificate:

- Servizio Bilancio
 - Trattamento economico dei dipendenti e attività di gestione ed amministrazione del personale quali: assunzioni e gestione della mobilità fra enti diversi, atti amministrativi contabili relativi all'applicazione degli accordi di lavoro o di norme di legge, adempimenti previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria;
 - Predisposizione e gestione del bilancio e conto consuntivo secondo i principi della contabilità finanziaria;
 - Verifica di regolarità degli atti, sotto il profilo contabile e formulazione dei relativi pareri e visti;
 - Reperimento dei mezzi finanziari straordinari (mutui);
 - Supporto alla Direzione ed alle altre Aree per i programmi di approvvigionamento di beni strumentali e di forniture di servizi diversi (appalti di servizi, trasporti, pulizie, facchinaggi, ecc..) sulla base dei contratti quadro;
 - Attiva e costante collaborazione con la Direzione e le altre Aree nella definizione e gestione dei progetti e relativi finanziamenti, destinati alla conservazione della biodiversità nelle aree di particolare pregio ambientale denominate Siti di Importanza Comunitaria (SIC) e nelle Zone di Protezione Speciale (ZPS) per l'avifauna, presenti sul territorio della Macroarea Emilia Orientale (Rete ecologica Natura 2000 - Direttiva dell'Unione Europea 92/43 "Habitat" e Direttiva 2009/147/CE "Uccelli")
- Servizio Patrimonio
 - Gestione contabile e dei mutui relativa al patrimonio dell'Ente;
 - Gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Ente.

Svolgimento di ogni altra eventuale mansione che gli venga richiesta dal Direttore nell'ambito delle proprie competenze.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO



Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
6. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti
8. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
9. titolo di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia ambientale, Giurisprudenza, Scienze agrarie, Scienze ambientali, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze forestali, Scienze forestali e ambientali, Scienze naturali, Scienze politiche o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza; ovvero lauree magistrali e specialistiche equiparate previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;
 - ovvero Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "L-14" Classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici; "L-16" Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione"; "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; "L-25" Classe delle lauree in scienze e tecnologie agrarie e forestali; "L-32" Classe delle lauree in scienze e tecnologia per l'ambiente e la natura; "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche. La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001. Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n.206. I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.
10. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica).

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.



4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande, redatte utilizzando il modulo allegato, **dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione** ed intestate all'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Orientale e consegnate secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente** all'ufficio protocollo dell'Ente presso la sede Amministrativa di Monteveglio-Valsamoggia (BO) in via Abbazia 28, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- **a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R.** al medesimo indirizzo;
- mediante **posta elettronica certificata** con invio all'indirizzo **enteparchibo@cert.provincia.bo.it** esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata **personale**. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Il messaggio deve avere per oggetto: **"Domanda di partecipazione al concorso per un posto di Istruttore Direttivo amm.vo/contabile"**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

Termine di trasmissione a pena di esclusione: Le domande devono essere trasmesse **entro le ore 12:00 del 04/04/2019**.

Trattandosi di termine perentorio, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto **escluse** dalla procedura, le domande pervenute, con qualunque delle precedenti modalità, oltre il termine suddetto anche se risulteranno inviate entro detto termine di scadenza. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo all'Ente e non la data di spedizione della domanda. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Ente non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

Nella domanda il candidato deve indicare il concorso pubblico al quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso cui indirizzare ogni comunicazione;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;



- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare), con indicazione del punteggio riportato;
- m) l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva
- n) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (specificare secondo le indicazioni sopra descritte);
- o) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti nell'allegato E del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto del Comitato Esecutivo n. 28 del 27/10/2015 da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- p) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92);
- q) l'autorizzazione, a favore dell'Ente, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679;
- r) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- s) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- t) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

La firma, obbligatoria, apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 39 del DPR 445/00, non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere comunque allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.;
- 2) eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge;
- 3) il curriculum professionale nel quale siano riportate le esperienze culturali e professionali, di studio e di servizio, espletate dall'aspirante al concorso, formalmente documentate o documentabili, munito di data e sottoscritto con firma autografa;
- 4) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 da corrispondere mediante il sistema di pagamento online **PagoPA** (www.enteparchi.bo.it -



Trasparenza-PagoPA) – Servizio Diritti di segreteria - con indicazione nella causale della seguente dicitura “Concorso Istruttore Direttivo Amm.vo contabile – Cat. D1”;

Il candidato ha l’obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio con le stesse modalità previste per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l’immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall’assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

5. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'allegato E del Regolamento generale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto del Comitato Esecutivo n. 28 del 27/10/2015.

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia



- coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

6. AMMISSIONI, CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso, corredate di curricula, saranno esaminate da apposita Commissione al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 3.

L'eventuale esclusione motivata sarà comunicata all'interessato/a all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Il calendario e la sede delle prove, scritte ed orale, nonché l'elenco dei candidati ammessi alle prove, verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale www.enteparchi.bo.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", avente valore di notifica. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento d'identità.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta dal Direttore in qualità di Presidente e da altri due membri esperti.

8. PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una o più prove scritte a contenuto teorico pratico ed in una prova orale.

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, nella soluzione di quesiti a risposta multipla, domande a risposta aperta articolata o sintetica e/o nella redazione di un atto amministrativo.

La prova orale sarà articolata in un colloquio individuale sulle materie d'esame sotto indicate. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche (Word, Excel, PowerPoint), posta elettronica e P.E.C.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- norme sull'ordinamento degli enti locali, processo e documentazione amministrativa;
- rapporto di lavoro negli enti territoriali (D.lgs. 165/2001 e s.m.i.; CCNL Comparto Funzioni Locali);
- piano per la Prevenzione della Corruzione (L.190/2012), Amministrazione Trasparente (D.lgs:33/2013) e codice di comportamento nazionale e aziendale;
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (T.U.E.L. n.267/2000; Decreto lgs. N.118/2011 e s.m.i.); Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc...);



Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;

- normativa IVA e gestione IVA: operazioni imponibili, non imponibili, esenti; adempimenti fiscali (liquidazione IVA mensile, comunicazioni periodiche); meccanismo dello split payment (istituzionale e commerciale) e del reverse charge;
- investimenti degli enti locali: caratteristiche, fonti di finanziamento e procedure amministrative;
- gestione del patrimonio degli Enti Locali e rilevazioni dei beni immobili pubblici;
- codice dei contratti;
- disciplina delle Aree protette nella legislazione regionale (L.R. Emilia Romagna 6/2005 e 24/2011) e nazionale (L. 394/91); Rete Natura 2000.
- conoscenza del territorio dei Parchi gestiti dall'Ente

9. EVENTUALE PROVA PRE-SELETTIVA

L'Ente potrà procedere, nel caso in cui pervenga un numero di istanze di partecipazione superiore a 30, ad una prova di preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o sulle materie di esame previste dal bando.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove scritte previste nel presente bando i primi 20 candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

10. VALUTAZIONE DELLE PROVE

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta, i candidati potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati e solo se autorizzati dalla Commissione.

I candidati ammessi al concorso per essere collocati utilmente in graduatoria debbono conseguire in tutte le prove di concorso il punteggio minimo di 21.

11. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'allegato E del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, essi sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- Titoli di studio punti 3;
- Titoli di servizio punti 3;
- Titoli vari punti 2;
- Curriculum punti 2;

La valutazione dei titoli verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

12. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Direttore e pubblicato sul sito web dell'Ente:

www.enteparchi.bo.it



Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Orientale, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'Ente ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo o la sede ove l'assunto dovrà prestare servizio.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge, e sarà utilizzata nei modi previsti dalle leggi vigenti.

13. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati ai fini della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio, secondo le modalità e le finalità di cui all'art 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio dell'Ente e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;
- b) le modalità di trattamento ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il dichiarante, se intende partecipare al procedimento amministrativo, deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dal procedimento o nella revoca di eventuali provvedimenti adottati;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Ente che cura il procedimento;
 - 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.;



f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. medesimo, cui si rinvia.

14. RISERVA DEL POSTO

Ai sensi dell'art. 1014 del Decreto legislativo 15/3/2010, n. 66 opera la riserva a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle Forze Armate.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali **informazioni, copia del bando e dello schema di domanda** potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente (051-6702800), **all'Ufficio Protocollo**, nonché al seguente indirizzo di posta elettronica: info.parcoabbazia@enteparchi.bo.it

L'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul **sito istituzionale www.enteparchi.bo.it** , **alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

IL DIRETTORE

Dr. Massimo Rossi

(Sottoscritto digitalmente

ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATO N. 1

Al Direttore
dell'Ente di gestione per i Parchi e la
biodiversità Emilia Orientale
Sede Amministrativa
Via Abbazia n. 28