



CORTE DEI CONTI

Sezione Giurisdizionale per la regione Emilia-Romagna

Al Direttore dell'Ente  
Al Responsabile del procedimento  
Al Responsabile del Servizio Finanziario  
Al Revisore o Collegio dei revisori

**Oggetto: richiesta acquisizione relazione di sintesi e documentazione relativa al conto**

Periodo di gestione	Conto n.	Agente contabile	Data deposito
2021	126862	[REDACTED]	30/06/2022

Al fine di consentire a questa Sezione della Corte dei conti di esaminare i conti giudiziali secondo i criteri stabiliti dal Presidente di questa Sezione con decreto presidenziale dell'8 maggio 2023 e le modalità precisate con circolare n. 1/2023, ed in particolare, di poter definire il procedimento di verifica della regolarità del conto in esame, è necessario acquisire la seguente documentazione.

### 1) ATTI DA INVIARE

- a) Statuto dell'Ente in vigore negli anni di riferimento, con indicazione della delibera di approvazione e delle eventuali delibere di modifica;
- b) regolamento di contabilità dell'ente vigente (con l'indicazione degli estremi della delibera di approvazione e delle eventuali delibere di modifica);
- c) regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi (con l'indicazione degli estremi della delibera di approvazione e delle eventuali delibere di modifica);
- d) deliberazione del consiglio comunale di approvazione del rendiconto (compresa la relazione illustrativa dell'amministrazione e la relazione dell'organo di revisione);
- e) denunce ed esposti relativi alla gestione contabile dell'ente (in mancanza, dichiarazione negativa);
- f) provvedimento di nomina del consegnatario o di legittimazione dell'incarico;
- g) deliberazione di approvazione/parificazione del conto giudiziale;
- h) registri di inventario e lista di carico di inizio e fine esercizio;
- i) verbali di eventuali passaggi di consegne in corso d'esercizio;
- j) verbali delle verifiche trimestrali amministrative e contabili effettuate ovvero relazione degli organi di controllo interno (art. 139, comma 2, c.g.c.)
- k) discarichi contabili (per annullamento, variazioni e simili);
- l) discarichi amministrativi (per smarrimenti, deterioramenti, furti e simili).



CORTE DEI CONTI

Sezione Giurisdizionale Regionale per l'Emilia-Romagna

Piazza VIII Agosto n. 26 - 40126 BOLOGNA

e-mail: [sezione.giur.e.romagna@corteconti.it](mailto:sezione.giur.e.romagna@corteconti.it) | pec: [emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it](mailto:emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it)

m) relazione di sintesi - all. 5.

## 2) MODALITA' INVIO DEGLI ATTI RICHIESTI

La documentazione sopra elencata dovrà essere inviata in via telematica tramite il DAeD (**deposito degli atti e dei documenti online**) accedendo ai servizi online della giurisdizione <https://servizigiurisdizione.corteconti.it>, autenticandosi tramite lo Spid di 2° livello e richiamando il numero del conto giudiziale. Di seguito il link alle linee guida applicativo DAeD:

<https://www.corteconti.it/Download?id=8539f37b-c9f7-41aa-8dbb-0f5c0aa200fd>

## 3) TERMINE PERENTORIO DELL' INVIO DEGLI ATTI RICHIESTI

Si rappresenta che la documentazione richiesta dovrà pervenire a questa Corte entro il termine perentorio di **45 gg.** dalla data di ricevimento della presente istruttoria.

## 4) CONSEGUENZE DEL MANCATO INVIO DEGLI ATTI RICHIESTI

In mancanza della documentazione richiesta, non trasmessa nell'osservanza delle modalità e del termine sopra indicati, non sarà possibile per questa Sezione procedere all'esame ed all'approvazione del conto.

Conseguentemente si valuterà la **richiesta di iscrizione a ruolo del conto giudiziale**, con fissazione dell'udienza pubblica per il giudizio presso questa Sezione a carico dell'agente contabile, salvi ed impregiudicati eventuali profili di responsabilità erariale che saranno accertati dalla Procura regionale della Corte dei conti per l'Emilia-Romagna.

**Il Magistrato relatore**

**Il revisore**  
**Dott. Tiberi Enrico**  
**Tel. 0512867873**