



Ente di Gestione per  
i Parchi e la Biodiversità  
Emilia Orientale

## REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE

## SOMMARIO

ART. 1 Oggetto del Regolamento

ART. 2 Finalità

ART. 3 Campo di applicazione

ART. 4 Destinatari

ART. 5 Determinazione del fondo per la progettazione e l'innovazione

ART. 6 Destinazione del fondo

ART. 7 Ripartizione del fondo

ART. 8 Affidamento degli incarichi al personale interno

ART. 9 Compiti del Responsabile Unico di Procedimento (R.U.P)

ART. 10 Liquidazione degli incentivi

ART. 11 Relazione periodica sull'applicazione del regolamento e trasparenza

ART. 12 Entrata in vigore

## **Art. 1 Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento individua i criteri generali e le modalità per la ripartizione, al personale dipendente interessato, degli incentivi di progettazione previsti dal D.Lgs 163/2006 e smi di seguito chiamato "Codice".

Il presente regolamento sostituisce ogni altro regolamento approvato dai cessati Consorzi di gestione dei Parchi confluiti con L.R. n. 24/2011 nell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Orientale di seguito chiamato "Ente".

## **Art. 2 Finalità**

Il presente regolamento ha la finalità di valorizzare e accrescere la premialità del lavoro pubblico garantendo al contempo l'economicità e semplificazione della azione amministrativa dell'Ente.

## **Art. 3 Campo di applicazione**

Il presente regolamento si applica al personale dipendente dell'Ente che partecipa alle diverse fasi di progettazione di opere pubbliche, alla direzione dei lavori, al collaudo delle opere o dei lavori.

Si intendono per:

**opera o lavoro pubblico** quelli che rientrano nell'ambito oggettivo di applicazione dell'art. 3 comma 8 del Codice, come definito dagli art. 90, 91, 92 del Codice, compreso quanto definito dall'art. 3 comma 1 del DPR380/2001 testo unico in materia edilizia, con esclusione delle manutenzioni ordinarie di cui alla lettera a) del citato articolo, indipendentemente dalle modalità di individuazione del contraente.

**varianti in corso d'opera** quelle di cui all'art.114 del Codice

**progetti preliminare, definitivo, esecutivo** si intendono le prestazioni descritte agli artt. 93 e 94 del Codice.

## **Art. 4 Destinatari**

I destinatari dell'incentivo di progettazione e innovazione sono i dipendenti incaricati di svolgere le seguenti funzioni svolte all'interno dell'Ente: responsabile del procedimento, progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo, nonché le funzioni connesse svolte dai collaboratori.

Sono individuate le seguenti figure professionali:

**Progettista/i:** i tecnici che assumono la responsabilità della progettazione, nell'ambito delle competenze dei profili professionali, ivi compresi quelli relativi al Coordinatore della sicurezza in fase di Progettazione dei lavori, e che firmano i relativi elaborati;

**Direttore lavori/Collaudatori:** i tecnici che assumono la responsabilità della direzione dei lavori e/o del collaudo, nell'ambito delle competenze dei profili professionali.

**Direttori operativi e/o ispettori di cantiere:** i tecnici che controllano, redigono misure ed elaborati su disposizione del Direttore dei lavori e che, firmandoli assumono la responsabilità dell'esattezza del lavoro, nell'ambito delle competenze del profilo professionale, secondo quanto disposto dagli artt. Da 147 a 150 del D.P.R. 207/2010, ivi compresi quelli relativi al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, e che firmano i relativi elaborati;

**Collaboratore/i tecnici:** i tecnici che redigono elaborati su disposizione dei progettisti e che, firmandoli assumono la responsabilità dell'esattezza del lavoro, nell'ambito delle competenze del profilo professionale.

Le competenze del Responsabile del Procedimento e quelle delle figure professionali del nucleo di progettazione e di direzione lavori, sono quelle previste dal Codice, dal regolamento d'attuazione (D.P.R. 207/10 e s.m.e.i.) e dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

#### **Art. 5 Determinazione del fondo per la progettazione e l'innovazione**

In attuazione dell'art. 13 bis del DL 90/2014 come convertito in Legge 114/2014, una quota definita in misura non superiore al 2% degli importi posti a base di gara di un'opera o di un lavoro viene fatta confluire nello specifico fondo per la progettazione e l'innovazione.

La percentuale è calcolata sull'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro effettivamente appaltato, al netto di IVA e delle somme a disposizione e quant'altro non connesso con i lavori progettati.

Le modalità e i criteri di ripartizione sono definiti dal presente regolamento.

#### **Art. 6 Destinazione del fondo**

Il fondo viene destinato nel seguente modo:

a) l'80% è ripartito, con le modalità ed i criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, tra il RUP e gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori; gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione; sono esclusi dal riparto i soggetti indicati se hanno qualifica dirigenziale;

b) il 20% è destinato all'acquisto, da parte dell'ente, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'ente e dei servizi ai cittadini.

#### **Art. 7 Ripartizione del fondo**

La ripartizione degli incentivi tiene conto del diverso grado di professionalità, responsabilità ed impegno in capo ai dipendenti dell'Ente.

Lo stesso dipendente può essere chiamato a svolgere più ruoli o parti di essi in relazione alle peculiarità dei progetti, delle competenze e delle esigenze del servizio.

Le somme destinate all'incentivazione del personale, da ripartirsi tra il responsabile del procedimento, gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori, sono ripartite tra le diverse fasi di progettazione come segue:

a) progetto preliminare .....15%

b) progetto definitivo .....28%

c) progetto esecutivo.....10%

d) coordinamento sicurezza fase progettazione (D.Lgs. 81/2008) ... 5%

e) direzione lavori ..... 28%

f) coordinamento sicurezza fase realizzazione ..... 10%

g) collaudo o certificazione della regolare esecuzione ..... 4%

Il Responsabile Unico di procedimento, qualora non abbia una qualifica dirigenziale, è attribuita una quota parte del 10-15% connessa ad ognuna delle singole fasi indicate al comma precedente.

Ai Collaboratori qualificati è destinata una quota parte massima del 10-15% della percentuale di incentivazione connessa ad ognuna delle singole fasi e funzioni indicate i punti precedenti.

Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dal personale interno, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione costituiscono economie.

Qualora le attività di progettazione siano affidate all'esterno, nulla è dovuto al Responsabile Unico del Procedimento, in quanto non insorgendo il presupposto per la ripartizione di un incentivo tra i vari dipendenti non vi è neppure un autonomo diritto del R.U.P. ad ottenere un compenso, che per la sua natura, rientra tra i propri compiti e doveri d'ufficio. Nel caso in cui alcune delle attività di progettazione siano state svolte all'interno, al R.U.P. e al personale interno competerà la percentuale stabilita dal presente regolamento in ragione del livello di progettazione e/o attività svolto all'interno.

Qualora uno o più ruoli, per le motivazioni che devono essere esplicitate nell'atto di conferimento dell'incarico, siano coperti da personale con qualifica dirigenziale, la corrispondente quota parte di incentivo non potrà essere liquidata ma andrà ad incrementare il "Fondo per l'innovazione" di cui al precedente art. 6.

### **Art. 8 Affidamento degli incarichi al personale interno**

L'attività di progettazione non costituisce attività di libera professione, bensì modalità di svolgimento delle prestazioni proprie del ruolo professionale nell'ambito del rapporto di lavoro dipendente. In quanto ricompresa nel complesso delle attività richieste al dipendente, l'attività di progettazione è, salvo eccezione motivata ai sensi di legge, affidata alle professionalità in organico ed è svolta all'interno dell'orario di lavoro contrattuale.

Gli atti di conferimento al personale interno degli incarichi oggetto del presente regolamento sono adottati con Determinazione del Dirigente, adeguatamente motivata in relazione ai seguenti criteri:

- a) valorizzazione e coinvolgimento di tutti i dipendenti in possesso delle necessarie qualifiche, delle competenze e capacità professionali;
- b) valutazione delle eventuali incompatibilità e dei conflitti d'interesse;
- c) rotazione degli incaricati;
- d) distribuzione omogenea dei carichi di lavoro in capo ai dipendenti incaricati rispetto a quelli in capo alla restante dotazione organica.

Con la Determinazione di conferimento, il Dirigente, su proposta del R.U.P.:

- a) nomina gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori e del collaudo;
- b) individua i collaboratori qualificati del R.U.P., nonché degli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori e del collaudo, specificandone la quota incentivante attesa;

c) specifica quali eventuali attività principali e/o di collaborazione qualificata sono attribuite a professionisti esterni all'Ente;

d) specifica la previsione del tempo lavoro necessario alle professionalità in organico per svolgere gli incarichi attribuiti, nonché della ripartizione delle incentivazioni.

La sussistenza e l'impegno di spesa delle somme destinate all'incentivazione è sempre antecedente all'adozione dell'atto di conferimento al personale interno degli incarichi oggetto del presente regolamento.

Le coperture assicurative dei dipendenti coinvolti nelle attività oggetto del presente sono attivate in osservanza delle prescrizioni contenute nella normativa e nei contratti di lavoro vigenti.

### **Art. 9 Compiti del Responsabile Unico di Procedimento (R.U.P)**

Fermi restando i compiti previsti dalla Legge, il R.U.P.:

a) svolge una ricognizione interna per l'individuazione dei dipendenti dell'Ente in possesso dei necessari requisiti professionali;

b) propone al Dirigente competente i dipendenti da incaricare individuandone ruoli e prestazioni richieste, nonché la previsione del tempo lavoro necessario per svolgere gli incarichi attribuiti;

c) propone al Dirigente competente le modifiche d'incarico che dovessero rendersi necessarie nel corso delle attività;

d) propone al Dirigente competente l'eventuale necessità di inserire figure professionali esterne all'Amministrazione, quantificando la contestuale riduzione della relativa quota percentuale del fondo incentivante;

e) monitora le attività svolte, con particolare riferimento alla qualità degli elaborati, delle prestazioni ed al rispetto dei tempi richiesti;

f) propone al Dirigente competente la misura e la liquidazione degli incentivi al verificarsi delle condizioni di cui al successivo art. 10, tramite apposita relazione di rendicontazione. Tale relazione evidenzia e qualifica sempre l'eventuale sussistenza di prestazioni non svolte dai dipendenti dell'Ente;

### **Art. 10 Liquidazione degli incentivi**

L'erogazione degli incentivi è disposta dal Dirigente competente, su proposta del R.U.P. ed acquisita la relazione di rendicontazione indicata al precedente art. 9 comma f).

La Determinazione Dirigenziale con la quale vengono liquidati gli incentivi:

richiama la Determinazione di affidamento degli incarichi e le gli eventuali atti successivi di modifica ed integrazione;

evidenzia e qualifica sempre l'eventuale sussistenza di prestazioni non svolte dai dipendenti dell'Ente, specificandone gli effetti in applicazione delle prescrizioni indicate al precedente art. 7;

certifica la regolare esecuzione delle attività e specifica consuntivamente il tempo lavoro assorbito dalle professionalità in organico per svolgere gli incarichi attribuiti;

attesta la legittimità degli emolumenti liquidati alla luce delle prescrizioni di legge, regolamento, contratti collettivi di lavoro ed orientamento interpretativo e giurisprudenziale delle autorità pubbliche deputate al presidio sulla trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa;

attesta la verifica sull'osservanza del non superamento del limite massimo degli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni;

è assoggettata al rispetto di tutti i requisiti ed obblighi di trasparenza e pubblicità dalla Legge.

#### **Art. 11 Relazione periodica sull'applicazione del regolamento e trasparenza**

Entro il mese di febbraio di ogni anno, il Dirigente competente redige ed invia al comitato Esecutivo e all'Organismo Indipendente di valutazione una relazione in ordine all'applicazione del presente regolamento, con il seguente contenuto minimo:

- l'indicazione dei progetti affidati nell'anno precedente, con il relativo importo posto a base di gara;
- l'importo dell'incentivo liquidato nell'anno precedente, la ripartizione e la denominazione dei destinatari;
- eventuali vizi riscontrati nei lavori progettati, contestazioni o altre controversie sorte o concluse nell'anno precedente, per cause imputabili alla responsabilità del personale interno incaricato.

In analogia alle altre voci di retribuzione accessoria, anche i compensi incentivanti derivanti dalla gestione del "*Fondo per la progettazione interna*" sono pubblicati annualmente sul sito web istituzionale, nell'apposita sezione di "*Amministrazione Trasparente*".

#### **Art. 12 Entrata in vigore**

Le disposizioni del presente regolamento si applicano per i procedimenti che iniziano dopo l'entrata in vigore dello stesso, essendo esclusa ogni retroattività per i procedimenti già in corso.