



**Ente di Gestione per
i Parchi e la Biodiversità
Emilia Orientale**

N. 16 Registro delle deliberazioni del Comitato esecutivo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

SEDUTA del 26 febbraio 2021

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, il giorno 26 del mese di febbraio, alle ore 15 e minuti 30 in videoconferenza, a seguito di convocazione del 19/02/2021, conservata in atti con Prot. n. 620, si sono riuniti i componenti del Comitato Esecutivo.

All'atto della discussione del presente argomento, risultano, come di seguito indicato, presenti o assenti i seguenti componenti il Comitato Esecutivo:

Nominativo	In rappresentanza di:	Qualifica	Presente
Ceccoli Sandro	Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Orientale Comunità del Parco Regionale Abbazia di Monteveglio	Presidente	
Conti Isabella	Comunità del Parco regionale dei Gessi Bolognesi e Calanchi dell'Abbadessa	Rappresentante	
Franchi Romano	Comunità del Parco Storico regionale di Monte Sole	Rappresentante	no
Masinara Marco	Comunità del Parco regionale dei Laghi di Suviana e Brasimone	Rappresentante	
Ballerini Mauro	Comunità del Parco regionale Corno alle Scale	Rappresentante	no
Gnudi Massimo	Città Metropolitana	Rappresentante	

Presenti n. 0

Assenti n. 2

Assiste in qualità di Direttore il Dott. Massimo Rossi.

Accertata la presenza del numero legale, Ceccoli Sandro, in qualità di PRESIDENTE, dichiara valida la seduta ed invita a passare alla discussione del n.1 dell'o.d.g. avente ad oggetto:

Costituzione ufficio trasizione digitale

**VISTA LA PROPOSTA DEL
DIRETTORE
IL COMITATO ESECUTIVO**

**Con votazione unanime
dispone:**

1. **Di istituire**, ai fini degli adempimenti connessi alla digitalizzazione delle PP.AA., l'Ufficio della transizione al digitale così composto:
Dott. Massimo Rossi – Direttore e Responsabile RTD
Dott.ssa Raffella Bernardi – Responsabile dell'Area Servizi finanziari;
Dott. Luigi Luca – Responsabile dell'Area servizi amministrativi;
Dott. David Bianco – Responsabile dell'Area ambiente;
Geom. Enrico Angelini – Responsabile dell'Area Servizi esterni
Dott. Alessandro Bonfiglioli – Tecnico esterno esperto in servizi informatici.

2. **Di affidare** all'Ufficio della transizione al digitale la predisposizione di un Piano operativo triennale della transizione al digitale che parta dall'analisi dei processi e delle attività dell'Ente.

Il D. Lgs. n. 179/2016, in attuazione della Legge n. 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione - (cd. Legge Madia), ha innovato in modo significativo il D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), nel quale, con il cosiddetto decreto Semplificazioni (DL 76/2020) sono stati inseriti molti interventi relativi alla digitalizzazione che impattano in maniera diretta sulle PP.AA.

Le principali novità riguardano l'identità digitale e l'accesso ai servizi digitali, la razionalizzazione delle infrastrutture digitali intese come i Centri per l'elaborazione Dati e la conseguente migrazione verso soluzioni in cloud, la notificazione digitale degli atti, provvedimenti e comunicazioni, la circolarità del dato anagrafico e la disponibilità ed interoperabilità dei dati delle pubbliche amministrazioni.

Altro versante sul quale impattano le novità anzidette è quello del Lavoro agile e della sua applicazione attraverso l'organizzazione delle reti interne e della sicurezza dei dati quando elaborati da remoto.

Il nuovo CAD, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale";

principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma I, lettera n) della Legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. n. 179/2016.

Il D. Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

Il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un **ufficio unico** il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità.

L'art. 17 del CAD rubricato " *Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale*", disciplina la figura del "**Responsabile della transizione digitale e del relativo ufficio**", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

Per quanto sopra il Responsabile della transizione digitale, figura trasversale a tutta l'organizzazione, in grado di poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente, nonché, ai sensi del comma 1/ter, sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico, necessita di un apposito ufficio dalla stessa norma previsto.

Con delibera di comitato esecutivo n. 82 del 13-11-2018 venne nominato, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale il direttore dell'Ente dott. Massimo Rossi; si tratta ora di affiancare a tale figura un gruppo di persone che vada a costituire **l'ufficio per la transizione digitale**.

Per le caratteristiche di questo Ente risulta evidente come l'Ufficio per la transizione digitale debba essere costituito dai responsabili di area e dalla figura che attualmente segue i servizi informatici dell'Ente, assegnando a questi in prima istanza il compito di dare attuazione alle previsioni del CAD partendo da una adeguata analisi e successivo adeguamento dei processi delle attività dell'Ente rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA).

Quanto sopra dovrà essere coordinato con il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, con particolare riferimento alle azioni 2020-2022 per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL) di cui alla figura 9 dello stesso documento.



**Ente di Gestione per
i Parchi e la Biodiversità
Emilia Orientale**

**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA'
EMILIA ORIENTALE**

Sede legale: P.zza XX Settembre, 1 - 40043 - Marzabotto (BO)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Sandro Ceccoli

IL DIRETTORE

Dott. Massimo Rossi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Parco dell'Abbazia
di Monteveglio



Parco Corno
alle Scale



Parco Gessi Bolognesi e
Calanchi dell'Abbadessa



Parco dei Laghi
di Suviana e Brasimone



Parco Storico
di Monte Sole

Presidenza e sede amministrativa: via Abbazia 28 - 40050 Monteveglio (Bo) tel. 051.6701044 - 051.6254811 fax 051.3513872

presidente@enteparchi.bo.it - direttore@enteparchi.bo.it - protocollo@enteparchi.bo.it

P.IVA e C.F. 03171551207



Ente di Gestione per
i Parchi e la Biodiversità
Emilia Orientale

DELIBERAZIONE DI COMITATO ESECUTIVO

Delibera nr. **16** Data Delibera **26/02/2021**

OGGETTO

Costituzione ufficio trasizione digitale

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE
INTERESSATO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :

FAVOREVOLE

Data 26/02/2021

IL DIRETTORE

Dott. Massimo Rossi