



Ente di Gestione per
i Parchi e la Biodiversità
Emilia Orientale

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA ORIENTALE - AREA SERVIZI FINANZIARI

IL DIRETTORE

Visti:

- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;
- il D.Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il "Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente Parchi Emilia Orientale, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 28 del 27.10.2015;
- la deliberazione di Comitato Esecutivo n. 75 del 28.10.2021 con oggetto "Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023";
- la comunicazione art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 protocollo Ente Parchi n. 3567/2021 relativa alla ricollocazione del personale in disponibilità;

Nelle more dei termini della procedura di mobilità di cui all'art.34bis Dlgs 165/2001 al cui esito negativo è subordinato il perfezionamento delle selezioni con eventuale assunzione.

In esecuzione della propria determinazione n. 317 del 10/12/2021.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione presso l'Ente Parchi Emilia Orientale di:

- n. 1 posto profilo professionale "Istruttore amministrativo" Cat. C - posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato da destinare all'Area Servizi Finanziari.

Il presente bando costituisce lex specialis. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti se ed in quanto dovuti. Spetta inoltre, ove ne ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2) POSIZIONE DI LAVORO

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica C:

- approfondite conoscenze mono specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;



- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

3) REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

b) idoneità alle mansioni: l'Ente sottopone a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente.

c) godimento del diritto di elettorato politico attivo;

d) dispensa, destituzione dal servizio e licenziamento: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) condanne penali: salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, ovvero l'interdizione dai pubblici uffici, l'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso;

f) compimento del 18° anno di età;

g) titolo di studio richiesto: Diploma di maturità (istruzione secondaria di secondo grado). Eventuali studi superiori (laurea) dichiarati nel curriculum verranno valutati dalla commissione purché attinenti al profilo del posto messo a concorso e/o alle funzioni specifiche esercitate dall'Ente.

h) patente di guida B

i) conoscenza scolastica della lingua straniera inglese

l) conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio



UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it>

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail, cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente nei medesimi modi di inoltro domanda partecipazione;
3. di avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A. di cui al Libro II, capo II del C.P.;
6. di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
7. le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;
8. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
10. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. il possesso della patente di guida B;
12. il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dal bando,



con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito ed eventualmente della Istituto che lo ha rilasciato. Nel caso di titoli equipollenti, o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti;

13. l'idoneità fisica all'impiego relativo alle mansioni di cui al presente bando;
14. gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici (tra quelle indicate al punto 11 del presente bando);
15. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso;
16. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sono documentabili a richiesta dell'ente;
17. il consenso o "non consenso" alla comunicazione dei dati personali ad altre pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati per finalità occupazionali nonché la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento 2016/679/UE, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione.
18. la conoscenza scolastica della lingua straniera inglese;
19. la conoscenza dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;
20. i portatori di handicap ai sensi della L.104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse e allegare la relativa documentazione medica, giustificativa di quanto richiesto.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) e di cui all'art. 55 quater del D.Lgs 165/01 (licenziamento disciplinare).

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dal concorso. La firma non deve essere autenticata.

L'Ente Parchi Emilia Orientale si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità
- curriculum professionale nel quale siano riportate le esperienze culturali e professionali, di studio e di servizio, espletate dall'aspirante al concorso, formalmente documentate o documentabili, munito di data e sottoscritto con firma autografa



- tutti i titoli professionali o relative dichiarazioni sostitutive nelle forme di legge, qualora siano utili ai fini del concorso, che il candidato potrebbe presentare nel suo interesse.
- eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito l'eventuale necessità di ausili, nonché tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi).
- la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento di € 10,00 da corrispondere mediante il sistema di pagamento online **PagoPA** (www.enteparchi.bo.it - Trasparenza-PagoPA) - Servizio Diritti di segreteria - con indicazione, nella causale di versamento, della seguente dicitura "Concorso Istruttore Amm.vo - C1";

6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta utilizzando il modulo allegato, dovrà essere prodotta in carta semplice in quanto non soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 Legge n.370/88.

La firma, obbligatoria, apposta dal candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione corredata dagli allegati dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente **entro le ore 12 del 31 gennaio 2022.**

Le domande potranno pervenire mediante una delle seguenti modalità:

- per posta mediante raccomandata a.r. all'Ente Parchi Emilia Orientale presso la sede Amministrativa di Monteveglio-Valsamoggia (BO) - cap.40050, via Abbazia 28;
- mediante **posta elettronica certificata** con invio all'indirizzo enteparchibo@cert.provincia.bo.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata **personale**. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Il messaggio deve avere per oggetto: "**Domanda di partecipazione al concorso per un posto di Istruttore Amministrativo**".

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente Parchi Emilia Orientale entro il termine di scadenza del presente bando, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici a causa di sciopero o di giornata festiva, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

A tal fine fa fede:

- in caso di spedizione: la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo all'Ente e non la data di spedizione della domanda.
- in caso di invio via PEC: la data di ricezione risultante dalla PEC

L'Ente Parchi Emilia Orientale non assume responsabilità per lo smarrimento della domanda, per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso, corredate di curricula, saranno esaminate da apposita Commissione al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 3.

L'eventuale esclusione motivata sarà comunicata all'interessato/a all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Il calendario e la sede delle prove, scritte ed orale, nonché l'elenco dei candidati ammessi alle prove, verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale www.enteparchi.bo.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", avente valore di notifica. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento d'identità.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà composta dal Direttore in qualità di Presidente e da altri due membri esperti.

9) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

PRESELEZIONE

L'Ente potrà procedere, nel caso in cui pervenga un numero di istanze di partecipazione superiore a 30, ad una prova di preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o sulle materie di esame previste dal bando.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove scritte previste nel presente bando i primi 30 candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% e sono, pertanto, ammessi a sostenere la prova scritta, previa apposita comunicazione, da presentare, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

SELEZIONE

La scelta dei candidati avverrà in base ad una valutazione per titoli ed esami.

Gli esami consisteranno in una o più prove scritte a contenuto teorico pratico ed in una prova orale.

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, nella soluzione di quesiti a risposta multipla, domande a risposta aperta articolata o sintetica e/o nella redazione di un atto amministrativo.



La prova orale sarà articolata in un colloquio individuale sulle materie d'esame sotto indicate. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche (Word, Excel, PowerPoint), posta elettronica e P.E.C. e la conoscenza della lingua Inglese.

Materie di esame:

- Ordinamento degli Enti Locali, processo e documentazione amministrativa
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (T.U.E.L. n.267/2000; Decreto lgs. N.118/2011 e s.m.i.); Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc...);
- normativa fiscale (gestione IVA, dichiarazioni fiscali dell'Ente); meccanismo dello split payment (istituzionale e commerciale) e del reverse charge;
- investimenti degli enti locali: caratteristiche, fonti di finanziamento e procedure amministrative;
- Nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 165/2001 e s.m.i.; CCNL Comparto Funzioni Locali)
- Norme generali in materia di tutela della privacy
- Normativa in materia di contratti ed appalti pubblici
- Disciplina delle Aree protette nella legislazione regionale (L.R. Emilia Romagna 6/2005 e 24/2011) e nazionale (L. 394/91) Statuto e regolamenti dell'Ente

Durante tutte le prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale), non è ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro ed è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La Commissione avrà a disposizione:

- 30 punti per la valutazione della prova scritta
- 30 punti per la valutazione della prova orale

Ciascuna prova (scritta e orale) si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio della valutazione dei titoli, della prova scritta e del colloquio.

Le date ed il luogo di svolgimento delle prove verranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito www.enteparchi.bo.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso". Non saranno effettuate convocazioni individuali in merito alle suddette prove.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione ovvero all'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.

I candidati che risulteranno assenti alle prove di esame, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate. Il



candidato con handicap dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame.

10) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'allegato D del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, essi sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- Titoli di studio punti 3;
- Titoli di servizio punti 3;
- Titoli vari punti 2;
- Curriculum punti 2;

La valutazione dei titoli verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

11) PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'allegato E del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto del Comitato Esecutivo n. 28 del 27/10/2015.

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

I concorrenti che abbiano superato l'ultima prova d'esame, dovranno far pervenire dell'Ente Parchi Emilia Orientale, se richiesto, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda di ammissione alla selezione. Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

12) RISERVA DEL POSTO

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi analoghi provvedimenti.

13) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Direttore e pubblicata sul sito web dell'Ente: **www.enteparchi.bo.it** sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile.

La sede di lavoro prevalente sarà presso la sede di Valsamoggia loc. Monteveglio, ma la prestazione dovrà essere resa anche presso le altre sedi dell'ente in relazione alle esigenze di servizio di volta in volta dettate dal relativo Responsabile d'Area.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del d.lgs 165/2001 il vincitore dovrà prestare servizio presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il candidato vincitore sarà invitato, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio entro i termini indicati nella stessa e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Ente.

La stipulazione del contratto di lavoro subordinato è in prova e l'inizio del servizio è comunque subordinato:

- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa;
- alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio.



Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciataro all'assunzione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

L'assunzione potrà avvenire con riserva di verifica delle dichiarazioni presentate nella domanda di selezione. Qualora dalla documentazione prodotta/ricevuta il dipendente non risultasse in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione, il rapporto verrà automaticamente interrotto, fatte salve tutte le competenze allo stesso spettanti per il periodo di lavoro prestato. La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo in prova e sempre che sussistano i requisiti di assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà efficace per due anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge, e sarà utilizzata nei modi previsti dalle leggi vigenti.

14) TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ente Parchi Emilia Orientale e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet dell'Ente delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Di tali dati potranno venire a conoscenza gli incaricati del Servizio Personale dell'Ente Parchi Emilia Orientale, la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").



La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l'eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. .

15) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data della prova scritta.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Direttore Dr. Massimo Rossi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Raffaella Bernardi, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari - raffaella.bernardi@enteparchi.bo.it - cell.329/3190552

16) INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del DPR n. 487/1994; della L. n. 68/1999; della L.n.190/2012; del D.Lgs.n. 33/2013; del D.Lgs. n. 97/2016; della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro ai sensi della L. n.125/1991. Il presente avviso viene emanato altresì nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito web istituzionale dell'Ente (www.enteparchi.bo.it) "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di concorso".



17) DISPOSIZIONI FINALI

Per ragioni di pubblico interesse l'Ente si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

La procedura si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca.

Valsamoggia, 21/12/2021

Il Direttore

Dr. Massimo Rossi

(documento firmato digitalmente

ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 ss.mm.ii.)